

NCS 기반 능력중심 블라인드 방식

2020년 하반기 한국연구재단 신입 연구직 채용형 인턴 공개채용 공고

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.
아울러 한국연구재단은 NCS기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

□ 모집규모 : 연구관리 일반 3명 이내

- ※ 경력 연구직과 중복지원 불가(중복지원 시 요건 탈락)하며 이후 지원 분야 변경 불가
- ※ 분야에 대한 지식 및 업무 수행 보유 능력에 따라 선택(전공 무관)

□ 지원자격

- 해당분야 직무기술서상의 직무역량을 보유한 자로서 2020.08.01. 부터 근무가 가능한 자

지원분야		자 격 요 건
신입 연구직	연구관리 일반	■ 이공 및 인문사회계열 학문분야 관련 전공자 또는 관련 학문분야 및 연구관리에 대한 지식과 전문성을 보유한 자 / 청년고용촉진 특별법 제2조에 근거한 청년(입사일 기준)인 자 ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 시행령 제19조에 의거 최대 세 살의 범위에서 응시 연령 상한 연장 가능
■ 결격사유 공통 : 한국연구재단 인사규정 제9조에 해당되는 사람		

□ 결격사유

- 한국연구재단 인사규정 제9조에 해당되는 사람

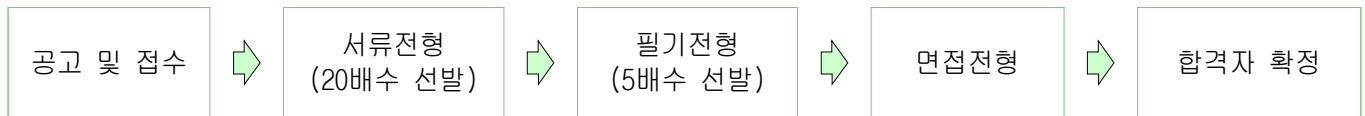
한국연구재단 인사규정 제9조(결격사유)
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. <개정 2014.09.29, 2017.06.16, 2018.07.05> 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 사람 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 5. 신체검사결과 이사가장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정되는 사람 6. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람 ② 채용과정에서 제1항 각 호의 결격사유가 발견된 사람은 불합격 처리하며, 임용 후에 발견된 사람은 합격 및 임용을 취소할 수 있다. <신설 2018.07.05>

□ 채용방법 : 지원분야별 경쟁

□ 직무 소개

- 한국연구재단 NCS 기반 채용 신입 연구직 채용형 인턴 직무기술서 참조

□ 전형절차



□ 전형단계별 세부내용 (※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.)

- 공고 및 접수 기간 : 2020.05.12.(화) ~ 2020.05.26.(화) 18:00 [온라인 접수]
- 서류전형 : 2020.06.03.(수) ~ 2020.06.05.(금) - 직무능력 및 자기 소개서 평가
 - 필기전형 대상자 발표 : 2020.06.11.(목)
- 필기전형
 - 일시/장소 : 2020.06.20.(토) 장소 미정
 - 평가내용 (※ 추후 일부 변경 가능함)

구분	응시 과목	비고
직업기초능력 (50%)	• 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해 ※ 문제해결능력 비중 강화	50문항
직무수행능력 (50%)	• 일반상식 ※ 대학(심화상식) 수준으로 출제	50문항

- 면접 평가 대상자 발표 : 2020.06.30.(화)
- 면접전형
 - 일자/장소 : 2020.07.09.(목) ~ 2020.07.10.(금)
 - 내용 : 개별 또는 조별 면접
- 최종합격자 발표 : 2020.07.23.(목)
- 입사예정일 : 2020.08.01.(토)
- ※ 단계별 응시자에 대해 합격여부 통보 및 합격자에 대해 차기 전형 일정 통보

□ 고용형태

- 채용형 인턴
 - 일정 기간 인턴으로 근무 후, 근무평가 결과를 통해 연구직 전환 여부 결정
- 채용형 인턴 근무 예정 기간 : 2020.08.01.(토) ~ 2020.10.31.(월) [3개월]
- 전환 예정일 : 2020.11.01.(일)

□ 처우

- 인턴 기간 중 보수 : 학사 미만 190만원, 학사(예정) 200만원, 석사(예정) 210만원, 박사(예정) 230만원 / 월
 - ※ 인턴 근무 후 임용 시 내규에 따라 지급(인턴 근무기간은 경력으로 인정)
 - ※ 재단 보수 관련 규정 참조(재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)
 - ※ 2020년 8월 졸업(학위수여)예정자는 해당 학위 기졸업자와 동일하게 처우함.

□ 근무지

- 재단 대전청사
 - ※ 대전청사 근무를 원칙으로 하되, 개인 직무역량 및 기관 상황에 따라 서울청사 배치 가능

□ 제출서류

- 입사지원서, 직무능력 및 자기 소개서(온라인 제출)
- 국가유공자 및 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층에 대해서는 최종 면접전형 이전 증빙서류 제출
 - ※ 재단 근무 경력 가점 대상자는 가점대상 증빙자료 불필요(재단에서 관련 사실 확인)
- 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

□ 지원 접수 일정 및 방법

- 지원서 접수기간 : 2020.05.12.(화) ~ 2020.05.26.(화) 18:00
- 접 수 처 : 인터넷 접수 <https://nrf.recruiton.kr/recruit/>
 - ※ 우편·방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

□ 기타사항

- 국가유공자(보훈), 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층, 재단 근무 경력자 및 재단 체험형 인턴 근무 경력자를 우대함.
- 전형단계별 평가점수가 60점 미만(가점 불포함)인 지원자는 전형단계별 선발배수와 무관하게 탈락 처리함.
- 서류전형, 필기·전공심층 전형에서 동점자 발생의 경우, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회를 부여함.
- 면접전형에서 동점자가 있는 경우 국가유공자, 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층 순으로 최종 합격자로 선정하고, 동 기준 적용 후에도 동점자가 있는 경우 필기·전공심층전형, 서류전형 순으로 각 전형의 고득점자를 최종합격자로 선정함.
- 분야별 지원자 중 채용 대상자로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(진위 확인 예정)로 판명될 경우에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함.

- 응시 원서 온라인 접수시 본인의 고의, 과실 또는 착오로 가점 여부(보훈, 장애인, 지역인재, 저소득층, 재단 근무자 및 체험형인턴 근무자)를 잘못 기재(선택)하여 증빙(확인)이 안되는 경우, 차기 전형 기회 부여 없음
- 구비서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 및 청탁 등의 부정한 방법으로 전형에 임한 경우에는 전형결과를 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
 - ※ 재단 근무가점 해당 여부에 대해서는 필요시 인재경영팀(042-869-6216)으로 문의가능함.
- 전형 중 부정행위는 전형단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락 처리함.
 - ※ ‘부정행위’란 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 아니하였어도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소 사유에 해당함.
- NCS기반 블라인드 채용 기준을 준수하며, 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않으며 면접에 참고자료로도 활용하지 않음.
- 전형 단계시 4촌이내 친족 근무 여부 확인서 및 부정합격시 임용이 취소될 수 있음을 명시한 확인서를 징구할 수 있음.
- 재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 징계, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음. 아울러, 채용 과정에 감사업무 담당자가 참여하고 일체의 채용 관련 문서는 영구적으로 보관하여 채용과정의 공정성을 기하고 있음.
- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조
- 재단에 관한 정보는 재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 참조

※ [별첨1] 전형단계별 우대(가점부여 등) 기준

전형단계	우대 기준	비고
서류전형	• 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 따라 우대 - 10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여 * 「독립유공자에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 • 장애인 : 가점 5점 • 재단 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 근무기간(고용형태 무관/일용직 제외)이 지원 마감일까지 동일직종 근속 1년 이상인 자 : 가점 3점 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 무기계약직으로 5년 이상 근무한 자 : 가점 5점 • 재단 체험형 인턴 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 - 2014년~2015년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 : 가점 2점 - 2016년 이후 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 · 2개월 근무(만근) 자 : 가점 2점 · 5개월 근무(만근) 자 : 가점 3점 (우수 인턴 지정자 가점 2점 추가 부여) • 비수도권 지역인재 : 가점 3점 (※ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 / 세부기준 참조) • 저소득층 : 가점 3점 (※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람)	가점은 최대 15점까지 부여 / 단, 재단 근무, 체험형 인턴 경력자 및 비수도권 지역인재, 저소득층 가점은 중복시에도 종합 최대 5점 한도 내에서 가점 부여
필기전형	• 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) • 재단 근무 경력자 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 무기계약직으로 5년 이상 근무한 자 : 가점 5점	가점은 최대 10점까지 부여
면접전형	• 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외)	가점은 최대 10점까지 부여

※ [별첨2] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - － 해당교 : 연세대학교 원주캠퍼스, 동국대학교 경주캠퍼스, 건국대학교 충주캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스 (그 외 제2캠퍼스는 미해당)
- ※ 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신 학교가 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

■ 기본 인적사항

* 개인정보 수집 필수 항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음		
성명*	(한글)	(한자)	(영문)
생월일*	00월 00일 / ☐ (청년여부), ☐ (제대군인 상한연장여부) ※ 월일만 기재. 동 사항은 지원자 신분확인에 활용 ※ '제대군인 상한연장여부' 는 청년에 해당하지 않는 경우에만 선택하며, 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한 연장은 아래 참조(제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조) 1. 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 2. 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 3. 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세		
휴대폰*		비상연락처	
이메일*			
보훈	[보훈여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) [가점부여] ◦ 5% ◦ 10% (선택) ※대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택(관련법령 및 국가보훈처 확인) ※국가유공자 인정범위 : 「독립유공자에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족		
장애인	[장애여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함		
비수도권 지역인재	[비수도권 지역인재 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택		
저소득층	[저소득층 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※ 저소득층 : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		
재단 근무 경력자	[재단 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		
재단 체형형 인턴 근무 경력자	[재단 체형형 인턴 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		

■ 경험 혹은 경력사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까?	◦ 예 ◦ 아니오 (선택)
-----------------------------------	-------------------

■ 선택요령

한국연구재단 NCS기반 신입 연구직 채용형 인턴 직무기술서를 먼저 확인하시고, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경험		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력			미활동	

■ 작성요령

- 1) 상기 사항은 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있다고 선택한 경우에만 작성
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기
 - 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- 4) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 - ※ 경력인 경우, 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
 - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일(2020.05.26.)로 작성
- 5) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일(2020.05.26.)을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 6) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 - 세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음
- 7) 블라인드 채용에 위배되는 항목(출신지, 출신 학교, 가족 관계 등) 기술 금지(위배 시 불합격 처리함)

• 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

--

■ 작성요령

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 여러 개인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
 - 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

■ 직무능력 및 자기 소개서

1. 한국연구재단에 지원한 동기와 해당 직무수행을 위해 어떤 노력을 했는지를 NRF 네가지 핵심가치인 창의성(Creativity), 개방성(Openness), 탁월성(Eminence) 책무성(Responsibility)을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. [700자 이내]

2. 시급한 업무 및 과제를 성공적으로 완수할 수 있도록 주도한 경험을 ‘시간관리능력’, ‘예산관리능력’, ‘물적자원관리능력’, ‘인적자원관리능력’의 네가지 관점에서 각각 기술해 주시기 바랍니다. [800자 이내]

- ☐ 가능한 한국연구재단의 직무수행 내용과 연계하여 기술하시고 시급한 업무 및 과제의 경험은 아르바이트, 인턴쉽 프로그램, 대학(원)생활, 교육경험, 직장생활 중 한가지를 택하여 작성하여 주시기 바랍니다.

3. 당시에는 윤리적 가치를 지키는 것이 어려웠지만, 스스로 담당했다고 자부할 수 있었던 경험을 기술해 주시기 바랍니다. [800자 이내]

- ☐ 가능한 한국연구재단의 직무수행 내용과 연계하여 기술하시고 ‘개인의 근로윤리’와 ‘공동체윤리’로 구분하여 작성하여 주시기 바랍니다.

4. 학술 및 연구개발 활동의 국민체감형 성과확산 방안에 대하여 기술해 주시기 바랍니다. [800자 이내]

- ☐ 가능한 해당 지원분야의 직무수행 내용과 연계하여 기술하시고 연구성과의 실증적 관점(국민 주도·참여·검증 등)을 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.

한국연구재단 NCS기반 신입연구직 채용형 인턴 직무기술서

채용분야	연구관리 일반	분류체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리

재단 주요사업	▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	▪ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행
직무수행 내용	▪ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발, 국제협력 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 ▪ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 ▪ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 ▪ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원
전형방법	▪ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조
필요지식 (Knowledge)	▪ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 ▪ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 ▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 ▪ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석

	▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 ▪ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 ▪ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식 ▪ 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식, 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식, 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식	
필요기술 (Skill)	▪ 관련 법령 활용 능력 ▪ 환경 분석 능력 ▪ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ▪ 기획서 및 보고서 작성 능력 ▪ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ▪ 선정·관리 평가도구 개발 능력	▪ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ▪ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ▪ 업무 중요도 판단 능력 ▪ 자원배분 및 일정관리 능력 ▪ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ▪ 외국어 구사 및 활용 능력 등
직무수행 태도 (Attitude)	▪ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ▪ 고객 중심의 사고 능력 ▪ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ▪ 창의적인 사고 노력 ▪ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ▪ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ▪ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ▪ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도 ▪ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도 ▪ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도 ▪ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도 ▪ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ▪ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ▪ 의사결정 판단 자세 ▪ 문제해결에 적극적인 태도 ▪ 원인 분석 및 개선 의지 ▪ 관련 정보 수집의 적극성 ▪ 업무 기준 준수 등 ▪ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도 ▪ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도 ▪ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도	
직업기초 능력	▪ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력 ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력	

	▪ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력
참고사이트	▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr) ▪ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경·추가되었음