【 NCS기반 채용 직무기술서 : 인사】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">인사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02..경영・회계・사무</td><td>02. 총무・인사</td><td>02. 인사・조직</td><td>01. 인사</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">ㅇ아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다.
(아시아문화자원 조사수집 사업, 전시기획 및 콘텐츠 제작, 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발, 콘텐츠 연구개발 및 운영관리)</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">(인사기획) 인사 업무 분야별 계획 수립 및 제도 개선 업무 수행
(인사관리) 복무관리, 급여, 채용, 교육, 평가, 승진, 등 인사 업무 수행
-유연근무제 및 외부활동 운영 지원 등 복무 관리, 채용계획 수립 및 공정채용 진행, 승진계획 및 근무성적 평정관리, 직원 교육훈련 지원, 법정교육 운영, 청년인턴 관리, 각종 위원회 운영지원 등
(기타업무) 조직 내·외부 요청업무(자료작성, 경영공시 등) 지원 및 수행
-공공기관 경영공시(ALIO), 국회요구자료 대응, 주무부처 및 감사원 등 외부기관 요구자료 및 감사 대응</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">· 서류전형→면접전형→결격사유 조회 등→최종합격</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td>연 령 및 성 별</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>교육요건</td><td>학 력 및 전 공</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>지식 및
기술</td><td colspan="4">· 필요지식
-아시아문화원 사업 및 콘텐츠에 대한 이해
-근로기준법, 노동법, 4대 보험 관련법 등 인사, 조직 관리 실무에 대한 법적지식
-인사관리규정, 복무규정, 보수규정 등 인사운영에 관한 규정 및 지침
-조직 행동과 인사평가방법에 대한 지식
-인사기획 및 인사관리에 대한 지식
-그 밖에 공공기관 행정업무에 대한 기초 지식

· 필요기술
-노동법에 근거한 복무운영 관리
-인력수요예측에 따른 인건비 편성, 집행 및 분석기술
-조직 인력운영 기술 및 효율성 분석, 자원, 일정 관리 능력
-관련 보고서, 회의록, 협조문, 공지문 등 해당 문서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">-조직 내 피드백에 대한 수용 및 개선 의지
-원칙을 준수하고 관련 규칙을 철저히 시행하는 자세
-협업을 지원하고 여러 부서와 협력하려는 자세
-내부정보 보호를 위한 세심한 관리 및 보안의식에 대한 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">의사소통능력,문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 국제교류】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">국제교류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>08. 문화예술・디자인</td><td>01. 문화예술</td><td>01. 문화예술경영</td><td>02. 문화・예술행정</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">ㅇ아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다.
(아시아문화자원 조사수집 사업, 전시기획 및 콘텐츠 제작, 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발, 콘텐츠 연구개발 및 운영관리)</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">국제 교류협력사업을 통해 기관-지역-세계가 소통할 수 있는 콘텐츠를 발굴하고 교류하며, 아시아문화원이 아시아의 문화예술의 허브 및 국제교류 플랫폼으로써 앞장서는데 기여할 수 있습니다.
(국제교류 사업 운영 및 프로그램 진행) 아시아문화원에 적합한 국제교류 콘텐츠 발굴, 확보 및 이를 활용한 사업기획, 프로그램 운영, 결과보고 및 정산
(유관기관 협력 업무) 유관기관 협업을 통한 공동 콘텐츠 발굴 및 교류협력 관련 기타 행정업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">· 서류전형→면접전형→결격사유 조회 등→최종합격</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td>연 령 및 성 별</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>교육요건</td><td>학 력 및 전 공</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>지식 및
기술</td><td colspan="4">· 필요지식
-아시아문화원 사업 및 콘텐츠에 대한 이해
-글로벌 커뮤니케이션 능력
-국내 및 아시아, 해외 기관의 사업 현황에 대한 폭넓은 이해
-국제 문화예술(전시, 공연 등) 교류 혹은 학술/교육 교류 실무에 대한 폭넓은 이해
-예산편성 지침 등 공공기관 예산 관리 지식

· 필요기술
-관련 기관, 단체, 기업과의 협력 네트워크 구출 기술
-국제행사 시행을 위한 인력 및 장소, 물자 섭외 기술
-공공문서 작성기법(문서작성 및 오피스 활용능력 필수)
-예산 전산시스템 활용 및 자료정리 프로그램 활용능력
-사업 기본계획서(예산포함) 작성 능력, 적정한 행사(회의)운영 형태 및 방식을 결정할 수 있는 의사 결정 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">-객관적이며 논리적인 사고와 태도
-원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력
-업무에 대한 책임감</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 문화예술교육】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">문화예술교육</td></tr>
<tr><td rowspan="3">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>08. 문화예술・디자인</td><td>01. 문화예술</td><td>01. 문화예술경영</td><td>02. 문화・예술행정</td></tr>
<tr><td>04.교육・자연・사회과학</td><td>02. 평생교육</td><td>02.평생교육운영</td><td>01.평생교육프로그램
기획・개발・평가</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">ㅇ아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다.
(아시아문화자원 조사수집 사업, 전시기획 및 콘텐츠 제작, 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발, 콘텐츠 연구개발 및 운영관리)</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">아시아 문화 교육 콘텐츠의 중요성이 부각됨에 따라 이에 대한 기획, 개발, 유통하는 문화예술교육 플랫폼을 지향하며 문화다양성에 대한 인식 제고와 창의성, 감수성을 제고 할 수 있는 교육 프로그램 등을 개발하여 차별화된 문화예술교육이 실현되도록 기여할 수 있습니다.

(문화예술 교육계획) 문화예술 교육환경 조사, 교육 수요조사 결과를 분석하여 문화예술교육 체계 및 계획을 수립
(문화예술 교육기획) 수립된 교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립
(문화예술 교육평가) 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 기준에 따라 분석, 정리하여 보고
(문화예술 교육운영) 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사, 교육생, 교육장을 관리하고 교육행정을 수행</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">· 서류전형→면접전형→결격사유 조회 등→최종합격</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td>연 령 및 성 별</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>교육요건</td><td>학 력 및 전 공</td><td colspan="3">공고문 참조</td></tr>
<tr><td>지식 및
기술</td><td colspan="4">· 필요지식
-아시아문화원 사업 및 콘텐츠에 대한 이해
-문화예술교육 프로그램 예산 수립 원리, 프로그램 홍보 기법
-문화예술교육 과정 조직원리, 평가도구 및 분석 방법
-교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형
-예산편성 지침 등 공공기관 예산 관리 지식

· 필요기술
-교육프로그램 시행을 위한 인력 및 장소, 물자 섭외 기술
-관련 기관, 단체, 기업과의 협력 네트워크 구축 기술
-교육 프로그램 운영능력 및 홍보전략 수립 기술
-교육 내용 및 교수방법 선정 능력, 교수매체별 활용능력
-사업 기본계획서(예산포함) 작성 능력, 적정한 행사(회의)운영 형태 및 방식을 결정할 수 있는 의사 결정 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">-유익한 교육콘텐츠를 도출하려는 태도
-교육에 대한 책임감, 프로그램 개선 의지
-효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 분석적 사고</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력</td></tr>
</table>