- 2020년 NCS기반 블라인드 채용 -
사무직원(채용형 인턴) 공개채용 공고

교육훈련 현장성 강화를 통한 창의인재 육성으로 최고의 글로벌 멀티테크니션을 길러내는 일자리 특화대학 한국폴리텍대학에서 미래를 이끌어갈 유능한 인재를 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

<학교법인 한국폴리텍 사무직원(채용형 인턴) 채용 주요사항 안내>

- **(NCS기반 블라인드 채용)** NCS에 기반한 능력중심 블라인드 채용 전형으로 진행
- **(블라인드 지원서 작성)** 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년), 성별 등 직무와 무관한 사항은 지원서에 기재하지 않으며, 서류전형 없이 지원자 모두 종합직무능력검사에 응시 가능(단, 분야별 지원자의 기본 자격요건은 확인 예정)
- **(채용형 인턴)** 모집분야별 채용형 인턴 선발 후 평가를 거쳐 총 선발인원 대비 80% 이상 정규직으로 전환 예정(2019년 전환실적 : 95.7%)

1. 채용규모 및 선발인원(총 40명)

구분	분야	인턴 선발인원	근무지역(캠퍼스)	정규직 전환율
계		40명		
채용형 인턴 (일반행정)	일반	14명	강원권(2), 충청권(2), 전라권(2), 경상권(8)	80% 이상 (일반직 6급)
	연구실안전 환경관리	2명	법인(1), 충청권(바이오)(1)	
	장애	9명	수도권(3), 강원권(2), 전라권(1), 경상권(3)	
	보훈	6명	수도권(2), 경상권(4)	
	고졸	9명	수도권(2), 충청권(3), 경상권(4)	80% 이상 (일반직 7급)

※ 일반, 연구실안전환경관리, 장애, 보훈, 고졸 각 분야별 경쟁채용(중복지원 불가)

※ 정규직 전환 예정 직급: 일반직 6급 31명[일반(14), 연구실안전환경관리(2), 장애(9), 보훈(6)], 일반직 7급 9명[고졸(9)]

※ 2019년 일반직 6급 및 7급 전환율 : 95.7%

2. 지원자격

구분	주요내용
공통 자격요건	• 우리 법인 인사규정 제19조에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자(단, 고졸 인턴은 병역 무관) • 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자 • 우리 법인 정관 제44조에 따른 정년(만 60세) 미만인 자 • **지원 분야에 지식 또는 경험이 있는 자** (자세한 내용은 NCS기반 직무설명자료 참고)
인턴(일반행정)-일반	• 응시자격 제한 없음
인턴(일반행정) -연구실안전 환경관리	가) "국가기술자격법"에 따른 국가기술자격 중 안전관리분야(중직무) 기사 이상의 자격을 취득한 자 나) "국가기술자격법"에 따른 국가기술자격 중 안전관리분야(중직무) 산업기사 자격을 취득한 후 연구실 안전관리 업무에 1년 이상의 실무경력이 있는 자 다)「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전, 소방안전 등 안전 관련 학과를 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상으로 인정되는 학력을 갖춘 후 연구실 안전관리 업무에 2년 이상의 실무경력이 있는 자 라)「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 이공계열학과를 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상으로 인정되는 학력을 갖춘 후 연구실 안전관리 업무에 4년 이상의 실무경력이 있는 자 마)「초·중등교육법」에 따른 고등기술학교 또는 이와 같은 수준 이상의 학교를 졸업하고 연구실 안전관리 업무에 6년 이상의 실무경력이 있는 자 바) 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로 연구실 안전관리 업무에 1년 이상의 실무경력이 있는 자 - "고압가스안전관리법" 제15조에 따른 안전관리자 - "산업안전보건법" 제15조에 따른 안전관리자 - "도시가스사업법" 제29조에 따른 안전관리자 - "전기사업법" 제73조에 따른 전기안전관리자 - "소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률" 제20조에 따른 방화관리자 사) 연구실 안전관리 업무에 8년 이상의 실무경력이 있는 자
인턴(일반행정)-장애	•「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 자 -「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자 - 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자
인턴(일반행정)-보훈	• 관련 법률에 따른 취업보호·지원 대상자
인턴(일반행정)-고졸	• 최종학력이 고등학교 졸업 또는 이와 동등한 학력을 가진 자 ※ '21년 2월 고등학교 졸업예정자 지원 불가 ※ 전문대학 이상 대학 중퇴자는 지원 가능(대학 재학·휴학자는 제외) ※ 추후 학력 허위기재 사실 발견 시 합격 취소(불합격 처리)

3. 근무조건

구분	주요내용
근무조건	• 기간의 정함이 있는 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸) • 인턴근무 및 평가를 거쳐 정규직 전환 임용
근무기간 및 시간	• '20년 7월(인턴 임용예정일)부터 약 3개월 • 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무
보수수준	• 월 207만원 수준(법정부담금 포함) • 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산업재해보상보험 가입
근무지 배치	• 전국 대학(캠퍼스) 및 법인 중 인력운영 계획에 따라 배치

4. 채용절차

입사지원서 접수 및 기본자격 확인 ▶ 종합직무능력검사 · 직업기초능력평가 · 상식시험(한국사 포함) · 인성검사 ▶ NCS기반 블라인드 면접 ▶ 인턴 근무 (약 3개월) ▶ 정규직 전환 평가 (근무평가+발표면접) ▶ 정규직 전환 임용

5. 채용일정

구분	전형일정	합격자 발표	비고
채용공고	5.13.(수) 10:00 ~5.28.(목) 17:00	-	
입사지원서 접수 및 기본자격 확인	5.22.(금) 10:00 ~5.28.(목) 17:00	6.5.(금) 예정 (필기시험 대상자)	온라인 입사지원시스템
종합직무능력검사	6월 중 (시험시행 7일 이전 공지)	6월 중	서울지역 고사장
NCS기반 블라인드 면접	6~7월 중	6~7월 중	학교법인 한국폴리텍
인턴 근무	'20.7월부터 약 3개월	-	-
정규직 전환 평가	9월 중	9월 중	학교법인 한국폴리텍
정규직 전환	10.1.(목) 예정	-	-

※ 위 일정은 코로나19 확산 방지를 위한 정부 지침 및 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 선발 방법

가. 기본자격 확인

○ 입사지원자 전원 서류심사 없이 필기시험 자격을 부여하되, 분야별 지원자격 미달자 및 지원서 불성실 작성자*는 필기시험 대상자에서 제외

* 비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원 기관명과 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재, 작성내용 오류 및 미입력 등

나. 종합직무능력검사(문제유형: 객관식)

구분	종합직무능력검사	문항	시간
인턴(일반행정) - 일반, 연구실안전환경관리, 보훈, 장애	직업기초능력평가	80문항(객관식)	80분
	상식(한국사 10문항 포함)	50문항(객관식)	50분
	인성검사	228문항 내외	30분
인턴(일반행정) - 고졸	직업기초능력평가	80문항(객관식)	80분
	상식(한국사 10문항 포함)	50문항(객관식)	50분
	인성검사	228문항 내외	30분

○ **직업기초능력평가 과목**

- **(일반·장애·보훈·고졸)** 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력
- **(연구실안전환경관리)** 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 기술능력

○ **점수산정**

최종점수 (합산 결정)	=	직무능력검사 (직업기초능력평가)	+	상식	+	가산점
		60%		40%		만점의 1～10%

○ **(합격자 결정)** 각 과목 40% 이상 득점자로서 우대사항에 따른 점수를 가산한 시험성적이 전 과목 총점의 60% 이상 득점자 중에서 총 득점의 고득점 순위로 채용인원을 고려하여 3배수 이내 선발

* 동점자 발생 시 우선순위에도 불구하고 동점자가 생길 경우 해당인원 전원 합격 처리

- 인성검사는 적·부 판정을 하며, 40점 미만자와 허위반응자는 부적격 처리

○ **(동점자 발생 시 우선순위)** ①취업지원대상자 ②직무능력검사(직업기초능력평가) 성적 우수자

* 우선순위 ②까지 같은 점수일 경우 해당인원 전원 합격 처리

다. NCS기반 블라인드 면접심사

○ **(심사방법)** NCS기반 블라인드 채용에 맞는 구조화된 상황, 경험 등의 면접기법 적용(개별 면접)

○ **(심사항목)** 직업윤리, 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 직무전문성

○ **(합격자 결정)** 심사위원이 우대사항에 따른 점수*를 가산하여 채점한 평균 성적이 총점의 60% 이상인 자 중 고득점 순으로 채용인원 내에서 선발

* 우대사항 중 '법정 가산점'만 해당

- 단, 위원 2인 이상이 동일 평정요소에 "D등급"으로 평점하는 경우 부적격

○ **(동점자 발생 시 우선순위)** ①취업지원대상자 ②종합직무능력검사 성적 우수자

7. 인턴 예비합격자 선정 및 관리

○ 채용형 인턴 합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 및 결격사유 발생 시 원활한 인력 충원을 위하여 **면접 합격자 발표일로부터 1개월간** 예비합격자 선정 및 관리

○ 예비합격자는 해당 분야별 **불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 면접 심사 평균점수 우수자 순**으로 결정

※ 동점자 발생 시 우선순위는 면접심사 합격자 결정방법과 같음

[임용포기자 발생 시 조치]

[CASE①] 면접심사 합격자 발표일로부터 채용형 인턴 임용일 전날까지 입사포기 각서를 제출 받은 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격 처리

[CASE②] 입사포기각서를 제출 받고 수리하는 것이 원칙이나, 미제출 또는 지연 제출로 발생하는 피해 예방을 위하여 다음 각 호에 해당 시 입사포기 처리 후 예비합격자 순서에 따라 합격 처리

가. 임용일에 사전 협의 없이 무단결근한 경우

나. 입사포기 의사를 표명한 시점의 다음날 12시까지 각서를 미제출한 경우

8. 공고 및 원서접수

○ **(공고방법)** 학교법인 대표 홈페이지, 채용지원시스템, 알리오 등

○ **(공고기간)** 2020.5.13.(수) 10:00～5.28.(목) 17:00

○ **(접수기간)** 2020.5.22.(금) 10:00～5.28.(목) 17:00

- 접수기간 중에는 24시간 접수 가능하며, 접수마감일(5.28.)은 17:00까지 접수

○ **(접수방법)** 온라인 채용지원시스템 접속을 통한 지원만 가능

9. 장애인 등 지원자 편의지원 제공

○ 장애 등으로 인하여 필기시험 응시가 어려운 지원자를 위한 편의지원 제공

- 온라인 채용지원시스템을 통하여 원서접수 시 개별 신청 접수
- 시험시간 연장의 경우 연장이 필요하다는 내용이 기재된 의사진단서 별도 제출

10. 이의신청

○ **(접수기간)** 채용형 인턴 합격자 발표일로부터 15일간

○ **(접수대상)** 면접심사 대상자

○ **(접수방법)** 채용 홈페이지 질문과 답변 게시판을 활용하여 신청내용 기재

○ **(기재내용)** 응시자 지원번호, 성명, 입사지원서에 기재한 출생월일, 연락처(휴대전화번호, 이메일), 이의신청내용(육하원칙에 따라 상세히 기술)

○ **(검토 및 답변)** 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 검토 및 답변

* 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

11. 제출서류

연번	대상서류		응시원서 지원 시	면접 시	비고
1	NCS 블라인드 채용 입사지원서		온라인 입력	-	필수
2	학교 또는 직업교육 이수증명서 1부		-	원본제출	해당자(필수)
3	경력 사항	경력증명서 1부, 4대보험 중 1개 보험자격득실 이력확인서 1부, 국세청 소득금액증명 1부	-	원본제출	해당자(필수)
4	경험 증명서 1부		-	원본제출	해당자(필수)
5	직무관련 자격증 1부		-	사본제출 (원본제시)	해당자(필수)
6	우리 기관 청년인턴, 시간선택제, 무기계약직 근무자 경력증명서 1부		-	원본제출	해당자(필수)
7	연구실 안전 환경 관리	관련분야 자격증 1부	-	사본제출 (원본제시)	‘가’항 지원자 (필수)
		관련분야 자격증 1부 및 관련분야 실무경력증명서 1부	-	사본제출 (원본제시) /원본제출	‘나’항 지원자 (필수)
		관련분야 학력증명서 1부 및 관련분야 실무경력증명서 1부	-	원본제출	‘다～마’항 지원자(필수)
		관련분야 실무경력증명서 1부	-	원본제출	‘바～사’항 지원자(필수)
8	취업지원대상자 증명서 1부 ※ 제출기관명 기재: 한국폴리텍대학		-	원본제출	해당자(필수)
9	장애인 증명서류 1부		-	원본제출	해당자(필수)
10	고등학교 졸업증명서 1부		-	원본제출	고졸지원자(필수)

- (공통) 채용절차 종료 후 합격자에 한하여 최종학교 졸업증명서 등 임용 등록서류 원본을 제출 받을 예정이며, 사실과 다를 경우 합격 취소
- (공통) 4대보험자격 득실확인서를 제외한 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 온라인 입사지원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 하며, 반드시 증빙이 가능한 부분만 작성(단, 경험증명서는 발급 제한기간 없음)
- (2번) 채용 직무 관련 학교 또는 직업교육 교과목 이수에 따른 이수증명서 제출
- (3번) **경력증명서는 지원서에 작성한 경력사항에 한하며**, 근무기간·부서, 담당업무, 고용형태(정규직, 무기계약직, 기간제 등), 발급담당자(확인자) 연락처 기재
- (3번) 경력사항의 경우 **공고일 기준 1개월 이내 발급한 4대보험자격 득실확인서와 경력증명서가 상호 일치하는 경력만 기재**(1일 8시간, 1주 40시간 미만의 상시적이지 않은 근무 경력은 제외하되, 시간선택제 근무 기간은 1주 40시간 근무 경력 기준으로 환산하여 인정)
- (5번) **직무관련 자격증은 우대사항의 자격증 소지자에 한함**
- (6번) 우리 기관 무기계약직 근무자는 우리 법인 ‘무기계약직원 운영규칙’에 따른 무기계약직원에 한함
- (9번) **장애인 증명서류는 정부24에서 발급한 장애인증명서에 한하여 인정**되며, 장애인(복지) 카드, 수첩은 인정하지 않음(중증장애인은 중증장애인 확인서 추가 제출)

12. 우대사항

구분	우대항목	주 요 내 용		가산점
법정 가산점	국가유공자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		전형마다 매 과목별 만점의 5% 또는 10%
선택 가산점	장애인	○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 자 -「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자 - 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자		필기전형 시 만점의 5%
	우리 기관 청년인턴 근무자	○ 학교법인 한국폴리텍 또는 소속 기관에서 청년인턴으로 소정기간 근무 후 수료한 자		필기전형 시 만점의 3%
	우리 기관 시간선택제 근무자	○ 학교법인 한국폴리텍 소속 기관에서 시간선택제 직원으로 재직 중인 자		필기전형 시 만점의 3%
	우리 기관 무기계약직 근무자	○ 학교법인 한국폴리텍 소속 기관에서 무기계약직원으로 재직 중인 자		필기전형 시 만점의 3%
자격증 가산점	자격 소지자	전문자격	변호사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 법무사	필기전형 시 만점의 5%
		기술사	건설안전, 소방, 전기안전, 가스, 기계안전, 산업위생관리, 인간공학, 화공안전	필기전형 시 만점의 5%
		기능장	가스	필기전형 시 만점의 5%
		기사	건설안전, 소방설비, 가스, 산업안전, 산업위생관리, 인간공학, 화재감식평가, 농작업안전보건, 방재	필기전형 시 만점의 3%
		산업기사	건설안전, 소방 설비, 산업안전, 산업위생관리, 화재감식평가, 가스	필기전형 시 만점의 2%
		기능사	가스	필기전형 시 만점의 1%

※ 각 우대사항은 중복 인정되며, <u>자격증 중 두 가지 이상 중복될 경우 유리한 자격증 1가지만 인정</u>

지원자 유의사항

1. 공통 유의사항

○ 우리 대학은 공정·투명한 채용문화 정착을 위하여 사무직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격 처리, 향후 응시자격 제한 등의 조치를 취할 수 있습니다.

○ 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 작성 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 공고된 전형일정, 장소 등은 학교법인 한국폴리텍의 사정에 따라 변경될 수 있으나 변경될 경우 사전에 홈페이지를 통하여 공고되므로 반드시 본인이 확인하여야 하며, 공고 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유입니다.

○ 모집 분야별 지원자 최소배수인원 미달 시에도 적격자에 한하여 다음 전형을 실시하며, 모든 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 처리합니다.

○ 고졸 분야 합격자 중 대졸자(전문대학 및 졸업예정자 포함)는 합격을 취소합니다.

○ 부정행위자, 신체검사 불합격자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.

○ 최종합격자는 임용 등록서류 제출마감일까지 반드시 등록을 마쳐야 하며, 기한 내 미등록 시 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.

○ 채용형 인턴 합격자의 임용(등록) 포기 또는 채용 결격사유 해당으로 임용이 불가할 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있습니다.

2. 지원서 작성 및 서류제출 유의사항

○ 온라인 채용지원시스템을 통한 인터넷 접수만 가능하며, 접수 마감일에 지원자 다수 접속으로 인하여 접수가 어려울 수 있으니 사전에 접수하시기 바랍니다.

○ 지원서에 기재한 성명, 출생월일과 신분증의 인적사항이 다른 경우 필기시험, 면접심사에 응시할 수 없으므로 작성 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 지원서 허위작성, 기재내용 착오·누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조, 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원 기관명을 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재 등)으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출 후 허위 사실임이 밝혀질 경우 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리 대학 채용시험 응시자격이 제한됩니다.

○ 가산점 부여 대상이 아닌 자가 가산점을 인정받아 합격 시 합격이 취소됩니다.

○ 각종 증빙서류는 관계 기관에 사실 여부를 확인할 예정으로, 모든 지원자는 사실조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 보고, 관련 정보는 학교법인 한국폴리텍에서 예비합격자 운영 기간 동안 관리합니다.

○ 채용공고를 충분히 숙지하여 주시기 바라며, 그 밖에 궁금한 사항은 채용홈페이지 FAQ 등을 참고하시기 바랍니다.

○ 지원 자격 및 우대사항 해당 여부 확인을 위하여 필요한 증빙서류는 면접위원에게 절대 제공되지 않습니다.

3. 채용서류 반환

○ 지원자는 채용 여부의 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 시 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리됩니다.

○ 그밖에 공고되지 않은 사항은 학교법인 한국폴리텍의 결정에 따릅니다.

2020년 5월 13일

학교법인 한국폴리텍 이사장

붙임 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조

□ 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자

6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자

8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자

9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자