

NCS 기반 능력중심 블라인드 방식 한국연구재단 공무직(미화직 등) 공개채용 공고

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.
아울러 한국연구재단은 NCS기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

□ 모집규모 : 총 4명 이내

구분	공무직				합계
지원분야	미화직(서울)	운전직(대전)	경비·안내직(대전)	경비·안내직(서울)	
선발인원	1명	1명	1명	1명	4명

※ 연구직, 공무직 지원자는 지원 자격 요건을 참조하여 1개 지원분야만 선택 지원이 가능(연구직 및 공무직, 연구직 내, 공무직 내에서 중복지원 불가하며 중복지원 시 요건 탈락)하며 이후 지원 분야 변경 불가

※ 지원 분야 선택은 지원자의 전공과 무관하며, 분야에 대한 지식 및 업무 수행 보유 능력에 따라 선택

□ 지원자격

○ 해당분야 직무기술서상의 직무역량을 보유한 자로서 2020.07.01.(수) 부터 근무가 가능한 자

지원분야		자 격 요 건
[공무직]	미화직 (서울)	■ 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거처리, 위생 등 주변 환경 정비가 가능한 자
	운전직 (대전)	■ 차량의 안전상태 확인 및 차량운행 법규를 준수하면서 차량운행이 가능한 자 ■ 1종 대형 이상의 운전면허증 소지자 및 대형버스 운전경력자 ■ 운전경력증명서상 무사고 (최근 5년)
	경비·안내직 (서울, 대전)	■ 경비구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제 업무가 가능한 자 ■ 경비지도사 자격증 소지자 우대
■ 공무직 공통 : 나이제한 없음. 단 재단 정년을 고려 만61세 미만(재단 입사일 기준)인 자		

□ 결격사유

- 한국연구재단 인사규정 제9조에 해당되는 사람

한국연구재단 인사규정 제9조(결격사유)
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. <개정 2014.09.29, 2017.06.16, 2018.07.05> 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 사람 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 5. 신체검사결과 이사가장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정되는 사람 6. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람 ② 채용과정에서 제1항 각 호의 결격사유가 발견된 사람은 불합격 처리하며, 임용 후에 발견된 사람은 합격 및 임용을 취소할 수 있다. <신설 2018.07.05>

□ 지원방법 : 지원분야 중 1개 분야를 선택 후 지원

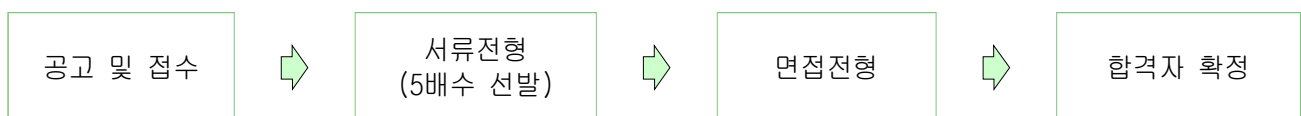
- 자격요건을 고려하여 1개만 선택 지원이 가능(상반기 연구직 중복지원 불가)하며 이후 지원 분야 변경 불가

□ 채용방법 : 지원분야별 경쟁

□ 직무 소개

- 한국연구재단 NCS 기반 채용 공무직 직무기술서 참조

□ 전형절차



□ 전형단계별 세부내용 (※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.)

- 공고 및 접수 기간 : 2020.05.06.(수) ~ 2020.05.20.(수) 18:00 [온라인 접수]
- 서류전형 : 2020.05.25.(월) ~ 2020.05.26.(화) - 직무능력 및 자기 소개서 평가
 - 면접전형 대상자 발표 : 2020.06.03.(수)
- 면접전형
 - 일자/장소 : 2020.06.11.(목) ~ 2020.06.12.(금), 장소 미정
 - 내용 : 개별 또는 조별 면접
- 최종합격자 발표 : 2020.06.22.(월)
- 입사예정일 : 2020.07.01.(수)

※ 단계별 응시자에 대해 합격여부 통보 및 합격자에 대해 차기 전형 일정 통보

□ 고용형태

- 공무원(미화직), 공무원(운전직), 공무원(경비·안내직)

□ 처우

- 재단 내규에 따라 지급
 - ※ 재단 보수 관련 규정 참조(재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)

□ 근무지

- 대전청사 : 공무원(운전직), 공무원(경비·안내직)
- 서울청사 : 공무원(미화직), 공무원(경비·안내직)

□ 제출서류

- 입사지원서, 직무능력 및 자기 소개서(온라인 제출)
- 국가유공자, 장애인 및 비수도권 지역인재, 저소득층, 경비지도사(지원분야 해당자), 운전직 필수 자격(1종대형 이상 운전면허증, 대형버스 운전경력, 5년이상 무사고 증명서)에 대해서는 최종 면접전형 시 증빙서류 제출
 - ※ 재단 근무 경력 가점 대상자는 가점대상 증빙자료 불필요(재단에서 관련 사실 확인)
- 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

□ 지원 접수 일정 및 방법

- 지원서 접수기간 : 2020.05.06.(수) ~ 2020.05.20.(수) 18:00
- 접 수 처 : 인터넷 접수 <https://nrf.recruiton.kr/recruit/>
 - ※ 우편·방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

□ 기타사항

- 국가유공자(보훈), 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층, 재단 근무 경력자 및 재단 체험형 인턴 근무 경력자를 우대함.
- 전형단계별 평가점수가 60점 미만(가점 불포함)인 지원자는 전형단계별 선발배수와 무관하게 탈락 처리함.
- 서류전형에서 동점자 발생의 경우, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회를 부여함.
- 면접전형에서 동점자가 있는 경우 국가유공자, 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층 순으로 최종 합격자로 선정하고, 동 기준 적용 후에도 동점자가 있는 경우 서류전형 순으로 각 전형의 고득점자를 최종합격자로 선정함.
- 분야별 지원자 중 채용 대상으로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 채용하지 않을 수 있음.

- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(진위 확인 예정)로 판명될 경우에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함.
- 응시 원서 온라인 접수 시 본인의 고의, 과실 또는 착오로 가점 여부(보훈, 장애인, 지역인재, 저소득층, 재단 근무자 및 체험형인턴 근무자)를 잘못 기재(선택)하여 증빙(확인)이 안되는 경우, 차기 전형 기회 부여 없음
- 구비서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 및 청탁 등의 부정한 방법으로 전형에 임한 경우에는 전형결과를 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 전형 중 부정행위는 전형단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락 처리함.
 - ※ ‘부정행위’란 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 아니하였어도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소 사유에 해당함.
- NCS기반 블라인드 채용 기준을 준수하며, 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않으며 면접에 참고자료로도 활용하지 않음.
- 전형 단계시 4촌 이내 친족 근무 여부 확인서 및 부정합격시 임용이 취소될 수 있음을 명시한 확인서를 징구할 수 있음.
- 재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 징계, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음. 아울러, 채용 과정에 감사업무 담당자가 참여하고 일체의 채용 관련 문서는 영구적으로 보관하여 채용과정의 공정성을 기하고 있음.
- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조
- 재단에 관한 정보는 재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 참조

※ [별첨1] 전형단계별 우대(가점부여 등) 기준

전형단계	우대 기준	비고
서류전형	• 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 따라 우대 - 10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여 * 「독립유공자에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 • 장애인 : 가점 5점 • 재단 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 근무기간(고용형태 무관/일용직 제외)이 지원 마감일까지 동일직종 근속 1년 이상인 자 : 가점 3점 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 무기계약직으로 5년 이상 근무한 자 : 가점 5점 • 재단 체험형 인턴 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 - 2014년~2015년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 : 가점 2점 - 2016년 이후 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 • 2개월 근무(만근) 자 : 가점 2점 • 5개월 근무(만근) 자 : 가점 3점 (우수 인턴 지정자 가점 2점 추가 부여) • 비수도권 지역인재 : 가점 3점 (※ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 / 세부기준 참조) • 저소득층 : 가점 3점 (※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람)	가점은 최대 15점까지 부여 / 단, 재단 근무, 체험형 인턴 경력자 및 비수도권 지역인재, 저소득층 가점은 중복시에도 종합 최대 5점 한도 내에서 가점 부여
면접전형	• 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점	가점은 최대 10점까지 부여

※ [별첨2] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - － 해당교 : 연세대학교 원주캠퍼스, 동국대학교 경주캠퍼스, 건국대학교 충주캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스 (그 외 제2캠퍼스는 미해당)
- ※ 2019년도 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신학교가 2019년도 기준으로 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

■ 기본 인적사항

* 개인정보 수집 필수 항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음		
지원분야(택일)	☐ (미화직) 서울청사 [선택] / ☐ (운전직) 대전청사[선택] ☐ (경바·안내직) 서울청사 [선택] / ☐ (경바·안내직) 대전청사[선택]		
성명*	(한글)	(한자)	(영문)
생월일*	00월 00일 ※월일만 기재. 동 사항은 지원자 신분확인에 활용		
휴대폰*		비상연락처	
이메일*			
보훈	[보훈여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) [가정부여] ◦ 5% ◦ 10% (선택) ※대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택(관련법령 및 국가보훈처 확인) ※국가유공자 인정범위 : 「독립유공자에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족		
장애인	[장애여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함		
비수도권 지역인재	[비수도권 지역인재 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택		
저소득층	[저소득층 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※ 저소득층 : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		
재단 근무 경력자	[재단 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		
재단 체험형 인턴 근무 경력자	[재단 체험형 인턴 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		

■ 경험 혹은 경력사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까?	◦ 예 ◦ 아니오 (선택)
-----------------------------------	-------------------

■ 선택요령

지원분야의 한국연구재단 NCS기반 직무기술서를 먼저 확인하시고, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경험		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력			미활동	

■ 작성요령

- 1) 상기 사항은 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있다고 선택한 경우에만 작성
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기
 - 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- 4) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 - ※ 경력인 경우, 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
 - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일(2020.05.20.)로 작성
- 5) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일(2020.05.20.)을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 6) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 - 세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음
- 7) 블라인드 채용에 위배되는 항목(출신지, 출신 학교, 가족 관계 등) 기술 금지(위배 시 불합격 처리함)

• 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

--

■ 작성요령

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 여러 개인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
 - 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

■ 직무능력 및 자기 소개서

1. 소속된 조직 또는 집단에서 공동의 목표를 달성하기 위해 구성원들과 협력하여 문제를 해결했던 경험에 대해 기술해 주십시오. [700자 이내]

☐ 목표 달성 과정에서의 본인의 역할을 기술하세요.

☐ 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지 기술하세요.

2. 한국연구재단의 직원으로서 지켜야 하는 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 가치관을 중심으로 기술해 주십시오. [800자 이내]

☐ 공무직 직무기술서 내 재단 직무수행 내용 등을 참고하여 작성하세요.

3. 한국연구재단에서 지원 직무에 대한 자신의 목표와 그를 이루기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오.[800자 이내]

☐ 지원 직무에 대한 목표와 해당 목표를 설정한 이유에 대해 기술하세요.

☐ 설정한 목표를 이루기 위한 현실적이며 구체적인 계획에 대해 기술하세요.

한국연구재단 NCS기반 공무원(미화직) 채용 직무기술서

채용분야	[공무직] 미화직	분류체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화

재단 주요사업	▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	▪ 재단 내부 상황을 고려하여 청소계획을 수립하고 필요한 도구, 장비의 범위를 숙지 및 준비 ▪ 청소계획에 따라 자원을 투입하여 청소활동을 수행 ▪ 청소활동 수행 중 재단 이해관계자의 요구사항, 질문 등 다양한 반응에 효과적으로 대응 ▪ 청소활동 결과에 따라 전체 청소활동 품질의 향상
직무수행 내용	▪ (청소활동수행) 청소수행에 필요한 인력, 도구, 장비, 약품 표준 작업 범위를 숙지하고 준비 및 청소활동 수행 중 상황 변화 시 의견교환, 협의, 보완 등을 통하여 투입자원을 조정 배분 ▪ (청소장비운용) 청소대상들의 청소방법, 특성에 따라 적합한 장비를 선정하고 투입 ▪ (청소활동사후관리) 청소활동 결과 평가에 따라 전체 청소활동의 품질 수준을 분석 및 개선
전형방법	▪ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조

필요지식 (<i>Knowledge</i>)	▪ 준비사항 목록에 대한 지식 ▪ 청소과정 안내 포인트 ▪ 장비의 특성, 용도, 성능 ▪ 마감재 특성 ▪ 청소 품질수준의 이해 ▪ 청소활동 전체 프로세스
필요기술 (<i>Skill</i>)	▪ 체크리스트 활용능력 ▪ 커뮤니케이션 스킬 ▪ 의사결정력 및 판단력 ▪ 장비정비 능력 ▪ 청소품질 평가 능력
직무수행 태도 (<i>Attitude</i>)	▪ 관계자들을 이해하고 존중하는 태도 ▪ 지원마인드 ▪ 안전의식 ▪ 성실성
직업기초 능력	▪ 의사소통능력 - (하위능력) 경청 능력, 의사표현 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 물적자원관리 능력, 시간자원관리 능력, ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 갈등관리 능력, 고객서비스 능력 ▪ 기술능력 - (하위능력) 기술선택 능력, 기술이해 능력, 기술적용 능력
참고사이트	▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)

한국연구재단 NCS기반 공무원(운전직) 채용 직무기술서

채용분야	[공무직] 운전직	분류체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	01. 자동차 운전·운송
			소분류	01. 자동차 운전·운송
			세분류	01. 여객운송

재단 주요사업	▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	▪ 정해진 차량(버스, 승용)을 이용하여 승객이 정확하고 안전하게 목적지까지 이동할 수 있도록 운행 서비스 제공 ▪ 운행전 후 차량 내 외부 청결상태 및 안전장치 점검, 유류관리대장 및 세차 일지 등 차량점검 관련 문서 관리 등 ▪ 안전한 여객운송을 위하여 운행법규를 준수하고, 차량의 안전상태를 수시로 확인하며, 승객에게 편의를 제공
직무수행 내용	▪ (운행 전후 차량 안전점검) 운행 점검 매뉴얼에 따라 운행 중 계기판을 확인하여 차량상태를 점검 ▪ (운행법규 준수) 안전한 운행을 위해 운행법규(도로교통법 등)를 준수하고, 차량의 안전상태 수시확인 및 안전운행 매뉴얼에 따라 승객의 안전을 위하여 방어운전 ▪ (비상상황 대처) 비상상황에서 안전을 확보하고, 상황에 대해 빠르고 정확하게 신고하며 후속조치 실시 ▪ (승객편의 제공) 승객 응대 매뉴얼에 따라 운행 중 승객의 문의사항에 대하여 친절하게 응대 및 차량운행 지침에 따라 차내 환경을 쾌적하게 유지 등
전형방법	▪ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조

필요지식 (Knowledge)	▪ 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지 관리 방법, 차량 외부 유지 관리 방법 ▪ 도로교통법 등 안전 운전 방법과 요령 ▪ 비상상황 행동지침, 신고 기관, 신고 내용, 신고 절차, 상황후속 조치, 차고기록 확보 기술, 표지판 설치 기술, 차량 통행 유도 기술 ▪ 승객 응대 매뉴얼 및 운행구간 정보 ▪ 운행장비 시스템 작동 확인 방법 등
필요기술 (Skill)	▪ 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부상태 점검 기술, 타이어 점검 기술 ▪ 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전 ▪ 운행 장비 시스템 확인 기술 ▪ 승객 일탈행위 통제 기술 ▪ 운행일지 작성 기술, 운행일지 보고 기술, 정보제공 기술, 커뮤니케이션 등
직무수행 태도 (Attitude)	▪ 보행자 보호와 양보운전의 배려심 ▪ 고객서비스를 위한 친절한 태도 ▪ 교통흐름에 따른 유연한 대처 ▪ 승객 안전에 대한 책임을 다하는 태도 ▪ 안전운행을 위한 철저한 자기관리 ▪ 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처 ▪ 기록관리 관점 유지, 성실한 업무 태도, 안전운행을 위한 자기 관리 등
직업기초 능력	▪ 의사소통능력 - (하위능력) 경청 능력, 의사표현 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 물적자원관리 능력, 시간자원관리 능력, ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 갈등관리 능력, 고객서비스 능력 ▪ 기술능력 - (하위능력) 기술선택 능력, 기술이해 능력, 기술적용 능력
필수 자격	▪ 1종 대형 이상의 운전면허증 소지자 ▪ 대형버스 운전경력자 ▪ 운전경력증명서상 최근 5년 이상 무사고
참고사이트	▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)

한국연구재단 NCS기반 공무원(경비·안내직) 채용 직무기술서

채용분야	[공무직] 경비·안내직	분류체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	01. 경비
			소분류	01. 경비·경호
			세분류	01. 출입통제/순찰

재단 주요사업	▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	▪ 재단 설정된 경비구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해에 적절히 대응함으로써 경비대상시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체안전을 보호 ▪ 재단 설정된 경비구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검하여, 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소를 제거
직무수행 내용	▪ (인력출입 통제) 상주고객의 경우 출입증이나 정해진 방법에 따라 상주고객인지의 여부를 확인 및 방문고객의 경우 정해진 절차에 따라 방문목적과 소속, 신분을 명확히 확인하고 장부에 기재한 후 출입을 허용 ▪ (차량화물 출입 통제) 경비계획과 일일근무계획을 토대로 방문차량의 유형을 숙지하고 방문차량으로 인해 발생가능한 위해를 확인하고 조치 ▪ (순찰안전 점검) 정해진 순찰계획에 따라 정선순찰, 요점순찰, 난선순찰 등 순찰방법에 따라 정해진 점검리스트 등을 이용하여 순찰안전점검을 수행 및 순찰활동 중 침입자의 발견, 화재발생, 재난발생 등 우발상황이 발생하였을 경우 정해진 절차에 맞추어 대응하되, 긴급을 요하는 경우 선조치 후 보고
전형방법	▪ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조

필요지식 <i>(Knowledge)</i>	▪ 방문자 고객심리에 대한 이해 및 고객형태에 대한 지식 ▪ 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해 ▪ 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해 ▪ 의전업무의 이해 ▪ 검색장비의 운용요령 및 각 상황별 조치요령 ▪ 순찰장비에 대한 이해 및 안전점검에 대한 이해 ▪ 거동수상자 발견 및 질문검색 요령 ▪ 경비구역내 각종 시설특성에 대한 이해 ▪ 경비구역내 방법설비에 대한 지식 등
필요기술 <i>(Skill)</i>	▪ 검색장비의 운용능력 ▪ 고객행태 파악능력 ▪ 의전수행능력 ▪ 출입고객 및 차량의 유형화 이해능력 ▪ 각 상황별 우발상황 조치능력 ▪ 요소별 안전점검능력 ▪ 유형별 순찰수행능력 ▪ 위해요소에 대한 조치능력 등
직무수행 태도 <i>(Attitude)</i>	▪ 객관적인 경비업무수행 태도 ▪ 고객지향적 태도 및 관련법규 준수 ▪ 신속정확하게 대처하는 자세 ▪ 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 ▪ 성실하고 원칙에 입각한 태도 ▪ 객관적 사실 기록하는 자세 등
직업기초 능력	▪ 의사소통능력 - (하위능력) 경청 능력, 의사표현 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 물적자원관리 능력, 시간자원관리 능력, ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 갈등관리 능력, 고객서비스 능력 ▪ 기술능력 - (하위능력) 기술선택 능력, 기술이해 능력, 기술적용 능력
우대사항	▪ 경비지도사 자격증 소지자 우대
참고사이트	▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)