

# 2020년도 청년인턴 제한경쟁 모집 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통하여 한국학을 진흥하기 위하여 1978년 6월 30일 설립된 교육부 산하 공공기관입니다. 우리사회와 인류문명에 기여하는 “한국학 회통의 장”이라는 연구원의 비전을 함께 실현할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2020. 5. 25.  
한국학중앙연구원장

## 1 모집분야 및 담당업무

비고 (채용 분야)	담당 예정 업무	인원
전시	·장서각 상설전 및 특별전 전시 보조 ·장서각 아카데미 운영 및 구글아트프로젝트 보조 ·기타 소속 부서에서 부여한 업무	1명
연구지원	·고문서 조사·수집·정리 업무 지원	1명
열람지원	·고전적 관리 및 운영 업무 보조	1명
보존처리	·상대 조사 및 보존환경조성 지원업무 ·보존처리 행정 및 서무 지원 업무 ·보존처리 수행 업무 ·기타 소속 부서에서 부여한 업무	4명

## 2 응시 자격

- 가. 본원 '인사규정' 제13조에 해당하는 임용 결격 사유가 없는 자
- '국가공무원법' 제33조 각 호 해당자
  - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
  - 병역 기피자 또는 채용 신체검사 결과 부적합자
  - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
  - 채용비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 나. 우리 연구원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한자
- 다. 분야별 아래 지원 자격을 갖추고 있는 자

분야	지원자격
전시	◦한국사능력검정시험 2급 이상 또는 한자능력검정시험 2급 이상 보유자
연구지원	◦한자능력검정시험 2급 이상 보유자
열람지원	◦문헌정보학 전공자(관련 전공 재학생, 휴학생, 수료생 등 포함)
보존처리	◦보존처리 전공자(관련 전공 재학생, 휴학생, 수료생 등 포함)

- ※ 응시 자격을 갖추지 못한 사실이 임용 후 발견된 경우 「인사규정」 제28조 제1항 제9호에 따라 직권 면직 할 수 있음.
- ※ 연구원 채용 시험에 응시하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자는 지원할 수 없음.
- ※ 지원분야 응시 자격 요건에 해당되는 자격증 또는 전공명을 입사지원서에 반드시 명시하여야 함. 명시하지 않았을 경우 불합격 처리함.
- ※ 2020년도 한국학중앙연구원 하반기 청년인턴 모집과 중복지원 할 수 없음.

### 3 가점 및 우대 사항

- 가점 사항: 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)<sup>주1)</sup>
- 지원분야 공통 우대 사항: 장애인<sup>주2)</sup>, 비수도권 인재<sup>주3)</sup>, 청년<sup>주4)</sup>

주1) 취업 지원 대상자란, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집 단위의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음.

주2) 장애인이란, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인

복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급 확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자 증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함.

주3) 비수도권 인재란, 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자를 말함.

주4) 청년이란, 「청년 고용 촉진 특별법」 시행령 제2조에 따른 청년은 15세 이상 34세 이하인 자를 말함. (**※ 입사지원서 접수 개시일 기준**)

## 4 근무 조건

1. 신분: 인턴(비정규 기간제 근로자)
2. 계약기간: 채용일로부터 2020년 12월 31일까지
3. 보수: 월1,850,000원(세 전)
4. 복리후생: 4대보험 가입 및 선택적복지비 지급
5. 근무지: 한국학중앙연구원(성남시 분당구 하오개로 323)
6. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

## 5 전형 방법

- 서류 전형: 해당 직무 수행에 관련되는 응시 요건의 적합성, 직무수행 요건의 적합성, 조직(연구원) 목적 달성의 적합성, 의사소통 및 문제해결 능력, 우대 사항 등이 자격 요건에 적합한지를 제출서류에 의하여 서면으로 심사(3배수 이내 선정)
- 면접 전형: 서류 전형 합격자에 대하여 면접을 통하여 직무 역량, 인성 및 자질 등을 종합적으로 심사

## 6 응시 원서 접수 및 전형일정

- 원서접수기간: 2020. 6. 4(목), 09:00 ~ 6. 9(화), 18:00까지
- 접수방법: 본원 채용시스템(<https://aks.recruiter.co.kr>) 접속 후 입력
- 전형일정

- 서류 전형: 2020년 6월 셋째 주 예정

- 면접 전형: 2020년 7월 첫째 주 예정

○ 임용시기: 2020년 8월 초순 예정

※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며 연구원 홈페이지 또는 이메일 등을 통해 각 전형별 심사 결과를 통보함

## 7 제출서류

○ 본원 채용시스템 입력 시 별도 제출서류는 없으며, 서류 전형 합격자에 한하여 면접 전형 시 아래의 서류를 제출하여야 함.

제출 시기	제출서류
면접 전형 시	<p>※ 하단의 증빙 자료는 면접 전형 당일 입사지원서와 대조한 후 즉시 반환함.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 아래 내용을 포함하여 입사지원서에 기재된 내용을 확인할 수 있는 증빙 자료 원본 제출(해당자에 한함.)<ul style="list-style-type: none"><li>- 취업 지원 대상자 증명서</li><li>- 장애인 증빙 서류(장애인증명서, 복지카드, 국가유공자증 중 택1)</li><li>- 대학까지의 최종 학력 졸업증명서(비수도권 지역 인재 확인용)</li></ul></li></ul> <p>※ 대학까지의 졸업증명서의 경우에는 학교명을 삭제하지 말 것.</p> <p>※ 졸업증명서만으로는 비수도권 지역인재를 확인할 수 없는 경우 비수도권 인재를 확인할 수 있는 자료도 동반하여 제출할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 졸업(재학, 수료)증명서(분야(열람지원, 보존처리) 지원자격 확인용)</li><li>- 신분증(청년 확인용)</li><li>- 성적증명서(학교 교육 사항 확인용)</li><li>- 직무 관련 직업 교육 사항 증명서(직업 교육 사항 확인용)</li><li>- 자격증 또는 자격 증명서(※ 입사지원서 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한함.)</li><li>- 경력(재직) 증명서</li></ul> <p>※ 근무기간, 직위(직급) 등이 구체적으로 기재된 경력(재직)증명서를 제출하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 건강보험 자격 득실 확인서</li></ul>

## 8 기타 유의사항

○ 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 본원 인사 관련 규정 및 기준에 의함.

- 입사지원서 등에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재되지 아니함.(위반 시 심사에 불이익이 있을 수 있음.)
- 불합격 조치
  - ‘입사지원서’의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우 불합격 처리함.

입사지원서 구분	불합격 처리 기준
인적사항, 직무관련자격증	- 지원분야 응시 자격 요건에 해당되는 자격증 또는 전공명을 입사 지원서에 명시하지 않은 경우
가점 및 우대 사항	- 가점 사항, 우대 사항을 잘못 표기한 경우
직무 관련 경력 사항	- 건강보험자격득실 확인서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 (※ 단 재직 기관에서 발급한 상시 근무(상근)를 확인할 수 있는 증명서 제출 시 예외) - 근무기간을 15일 이상 늘려 기재한 경우(※ 경력(재직)증명서 기준) - 회사명, 직급이 경력 증명서 기재 내용과 상이한 경우

- 응시 원서 접수 및 전형단계별 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시 원서 등의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 임용 취소될 수 있음. 또한, 임용 후에도 응시 자격이나 채용 요건에 하자(채용 비리 포함)가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 전형 결과 임용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 ‘채용 절차의 공정화에 관한 법률’ 등에 근거하여 반환 청구를 할 수 있음. 다만, 이번 채용서류는 본원 채용시스템을 통하여 진행하므로 동법 제11조제1항 후단에 따라 별도의 반환 절차를 진행하지 않음. 채용 관련 서류는 합격자 발표일로부터 14일 이후에 폐기함.

- 인사관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외함.
- 기타 상세한 내용은 본원 인사팀(☎ 031-779-2776)으로 문의하기 바람.

**'본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다'**