

위촉행정원 채용공고(휴직대체)

한국교통연구원에서는 직원 휴직에 따른 대체인력으로 기간제근로자를 채용하고자 하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용직급 및 인원

- 채용직급: 위촉행정원
- 인 원: 1명

2. 채용부서: 기획조정실 연구관리팀

3. 채용분야: 일반행정

4. 자격요건

- 해당분야 학사 이상의 학위를 가진 자

5. 우대사항

- 모집분야 관련 직종에서 1년 이상 상근직으로 근무한 실무경력이 있는자
- 영어능통자
 - ※ 교통정책 및 기술과 관련된 국내외 각종 정보의 수집, 조사, 분석 등을 위한 독해능력
- 병역필 또는 면제자

6. 채용기간: 임용일로부터 3개월 이내(최초 임용후 재임용 여부결정)

- 최대고용기간: 입사일 ~ 2021.11.30
- 휴직자의 휴직기간 연장시 고용기간이 연장될 수 있음
 - ※ 본 기간제근로자 채용 공고는 “공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인(관계부처 합동, 2017.7.20.)”에 의거 직원 휴직 대체를 위해 기한이 정해진 한시적 결원 대체 인력을 채용하는 것을 목적으로 함.

7. 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

8. 가점사항

- 서류전형
 - 장애인: 5점
 - 비수도권 지역인재: 3점
 - 본원 「청년인턴제 운영지침」에서 운영하는 청년인턴: 3점
 - 국가유공자: 만점의 5~10%
 - ※ 비수도권 지역인재: 학부기준, 서울, 경기, 인천 이외 지역이 해당
 - ※ 국가유공자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」을 준용하여 가산점 부여
 - ※ 가점사항 자격에 동시 해당하는 경우 상위 가점 1개만 적용
- 면접전형
 - 국가유공자: 만점의 5~10%
 - 동점자 발생시 국가유공자, 장애인, 원내 청년인턴을 우선 채용

9. 전형 방법

- 1차 서류전형
 - 서류심사 결과 평균 60점 이상자 중 고득점자순으로 최소 3배수 선발
- 2차 면접전형
 - 1차 서류전형 합격자에 한함
 - 면접심사 결과 최고점수와 최하점수를 제외하고 평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 선발, 단, 제척·회피·기피 등의 사유로 실제 평가하는 면접위원이 3인 이하일 경우에는 최고·최하점수를 제외하지 않는다.

10. 제출서류

가. 서류제출

- 입사지원서 및 자기소개서(본원 양식으로 한글파일로 제출, 서명 必)
- 위촉직 개인정보수집 및 이용동의서(본원 양식, 서명 必)
- (해당 시) 국가유공자: 취업지원대상자 증명서 1부

나. 제출방법 : e-메일 접수 (insa@koti.re.kr)

다. 서류접수 마감일 : 2020. 05. 05(화) 18:00까지

라. 면접전형시 원본 제출서류

- 성적증명서 및 졸업증명서, 학위증명서 각 1부
- (해당 시) 경력(재직)증명서류 1부
- (해당 시) 경험 증명서류 1부
- (해당 시) 자격증 사본 각 1부
- (해당 시) 장애인: 장애인 증명서 1부

11. 기타사항

- 근무지: 세종특별자치시(세종국책연구단지)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보
- 채용조건 및 보수는 본원 관리규정에 의함.
- 본 연구원은 장애인에 대한 인사, 급여, 평가 등에 대한 차별이 없고, 장애인 접근/이동성을 충분히 확보하고 있음.

12. 유의사항

- 지원자 인원수가 서류심사 선발 최소인원수에 미달할 경우 재공고 할 수 있음.
- 임용대상자의 임용 취소, 결격사유 등으로 결원이 발생될 경우를 대비하기 위하여 성적순위에 따라 예비합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자 중 차순위자로 총원할 수 있음.
- 면접을 실시하여 최종 선발하며, 적격자가 없을 시 선발하지 않으며, 임용 후 허위 사실이 발견될 경우 임용을 취소함.
- 제출서류의 누락 또는 작성서류 내 오기, 미기재 등에 따른 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있음.
- 면접시험 전 제출서류는 인사담당부서에서 사실 관계 확인용으로써, 면접전형위원회에는 어떠한 정보도 제공하지 않음.
- 원본으로 제출된 서류는 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반납 받을 수 있음(단, 복사본 및 스캔본 등은 반환하지 않음)
- 한국교통연구원에서 진행중인 다른 채용공고에 중복지원 할 수 없음.

13. 문의처

- 직무(직무기술서 참고)관련 문의: 기획조정실 연구관리팀 장용수(☎044-211-3166/ysjang86@koti.re.kr)
- 채용공고 관련 문의: 행정지원실 인재개발팀 박현순 (☎044-211-3015/insa@koti.re.kr)