

# 한국무역보험공사 2020년 지원직(무기계약직) 채용공고

우리나라의 '수출·수입보험제도'를 전담·운영하고 있는 한국무역보험공사 K-SURE는 '무역과 해외투자 촉진을 통한 국가경쟁력 강화'를 위해 1992년 설립된 산업통상자원부 산하의 무역투자보험기관입니다.

본 채용은 **NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식**을 따르고 있으며, 모집분야별 주요 직무수행내용, 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에 포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

공사는 일·가정 양립 문화 조성 및 일자리 나눔을 위하여 사무지원 분야에 시간선택제 채용을 하고 있습니다. 통상근로자의 1주 소정근로시간(40시간)에 비하여 짧게 근무하는 시간선택제 신규채용으로, 전일제 근무로 전환은 불가능합니다.

## 1. 채용예정인원 : 총 10명 내외

| 모집분야        | 채용예정인원 | 직무설명자료                        |
|-------------|--------|-------------------------------|
| 사무지원        | 3명 내외  | <div>모집분야별<br/>직무설명자료 ▶</div> |
| 사무지원(시간선택제) | 4명 내외  |                               |
| 보안(일반보안)    | 2명 내외  |                               |
| 미화(일반미화)    | 1명 내외  |                               |

\* 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

## 2. 응시자격

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>공통</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력, 연령, 전공 제한 없는 열린 채용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 채용 공고일 현재 ① 만 60세 미만인 자(사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야), ② 만 65세 미만인 자(보안, 미화 분야)</li> </ul> </li> <li>· 남성의 경우 2020년 5월 31일(포함) 이전 병역필 또는 면제자</li> <li>· 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동조 제3호 내지 제5호의 경우, 교통사고로 인한 경우는 제외</li> </ul> </li> <li>· 공사 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년이내에 채용이 취소된 이력이 없는 자</li> <li>· 모든 채용전형에 참여가 가능하고, 채용확정 후 즉시 근무가 가능한 자 ('20.6월 첫째주부터 근무 예정)</li> </ul> |
| <b>사무지원</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>사무지원<br/>(시간선택제)</b> | · 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA활용이 가능한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>보안(일반보안)</b>         | · 경비업법 제10조의 결격사유에 해당하지 않는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 3. 전형방법 및 일정

### 1. 사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야

서류전형 ⇒ 필기전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 신체검사 및 신원조사 ⇒ 최종합격자 선정

### 2. 보안, 미화 분야

서류전형 ⇒ 면접전형(인성검사 및 조직적합도검사 포함) ⇒ 신체검사 및 신원조사 ⇒ 최종합격자 선정

| 구 분     | 세부내용                                                                                                                                                                                                                  | 합격배수  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 서류전형    | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행능력 및 직업기초능력 비계량 평가</li> <li>계량평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>(사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야) 외국어 능력*</li> <li>(보안, 미화 분야) 직무관련 경력사항</li> </ul> </li> </ul> | 5배수** |
| 필기전형*** | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업기초능력평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 평가</li> </ul> </li> <li>인성검사 및 조직적합도검사</li> </ul>                           | 3배수   |
| 면접전형    | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무능력, 의사소통, 문제해결, 조직이해 등을 종합적 평가</li> </ul>                                                                                                                                    | 1배수   |

\* 입사지원서상의 공인어학점수(TOEIC, TOEFL, TEPS(New TEPS))로 평가

\*\* 단, 채용예정인원 1명인 미화 분야는 서류전형 합격배수 확대 적용(10배수)

\*\*\* 사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야에 한하여 실시

## 가. 입사지원서 접수

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기 간   | '20.4.14(화) 14:00 ~ '20.4.21(화) 17:00 (최종 제출기준)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 접수 방법 | 공사홈페이지( <a href="http://www.ksure.or.kr">www.ksure.or.kr</a> )를 통해 NCS기반 입사지원서 제출<br>* 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음                                                                                                                                                                                                       |
| 유의사항  | [사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야는 해외수입자 신용조사, 대외거래 리스크분석, 해외기관과 업무협약 등 업무에 영어를 활용하고 있으며, 해당 직무능력을 평가하기 위해 입사지원서 영어성적을 입력받고 있습니다.]<br>※ 영어성적 : TOEIC, TOEFL, TEPS(New TEPS) 성적만 인정 ('18.1.1자 (TOEFL은 '18.4.13자) 이후 응시하고 채용공고 마감일까지 취득한 성적만 유효)<br>※ 최종학력 소재지, 자격증 등 입사지원서상 기재한 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다. |

## 나. 서류전형 합격자 발표 : '20.4.28(화) 예정

## 다. 본인확인을 위한 추가자료 입력 안내

|          |                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목 적      | · 사무지원, 사무지원(시간선택제) : 필기전형시 본인 확인 및 수험표 출력용<br>· 보안, 미화 : 면접전형시 본인 확인 및 수험표 출력용                                                                              |
| 대 상      | · 서류전형 합격자                                                                                                                                                   |
| 입력기간     | · 서류전형 합격 발표일 ~ '20.5.4(월) 14시까지                                                                                                                             |
| 수험표 출력기간 | · 사무지원, 사무지원(시간선택제) : 서류전형 합격 발표일 ~ '20.5.6(수) 24시까지<br>· 보안, 미화 : 서류전형 합격 발표일 ~ '20.5.7(목) 24시까지                                                            |
| 입력정보     | · 주민등록상 생년월일 및 본인사진                                                                                                                                          |
| 입력방법     | · 추후 서류전형 합격자 발표화면에 입력방법 안내 예정                                                                                                                               |
| 유의사항     | · 해당기간 동안 생년월일 및 사진을 입력하지 않은 경우 다음 전형 응시가 불가능합니다.<br>· 응시자의 얼굴이 사진과 달라 본인 확인이 불가능한 경우, 응시가 제한될 수 있으니 원활한 본인 확인을 위해 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진을 업로드하여 주시기 바랍니다. |

## 라. 필기전형 : 사무지원 및 사무지원(시간선택제) 분야만 해당

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | · 사무지원 및 사무지원(시간선택제) 분야 서류전형 합격자                                                 |
| 일 자  | · '20.5.7(목) 예정<br>* 코로나19 확산 추이 등에 따라 필기전형 이후 일정은 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지를 통해 공지 예정 |
| 장 소  | · 추후 공지                                                                          |
| 평가항목 | · 직업기초능력평가(100점)<br>· 인성검사 및 조직적합도 검사                                            |

## 마. 면접 및 신체검사

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 역량면접(1일)</li> <li>- 보안, 미화 분야 : '20.5.8(금) 예정(인성검사 및 조직적합도검사 포함)</li> <li>- 사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야 : '20.5월 중 예정</li> <li>* 코로나19 확산 추이 등에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 정확한 일정은 서류전형(보안, 미화 분야) 또는 필기전형(사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야) 합격자 발표 시 홈페이지 공고 예정</li> </ul> |
| 신체검사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형 합격자에 한하여 실시</li> <li>- 공무원채용신체검사규정에 준하여 합격여부 판정</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

## 4. 실물서류 제출

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야 : 필기전형 합격자</li> <li>· 보안, 미화 분야 : 서류전형 합격자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 제출기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무지원, 사무지원(시간선택제) 분야 : 필기전형 합격자 발표일로부터 4일</li> <li>· 보안, 미화 분야 : 서류전형 합격자 발표일 ~ '20.5.4(월)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 제출방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방문 또는 홈페이지 제출(제출마감일 접수 분까지 유효)</li> <li>- 제출처 : (우편번호 : 03187) 서울특별시 종로구 종로 14(서린동) 한국무역보험공사 인사팀(채용담당)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육사항 확인을 위한 수강확인서, 성적증명서 등 각종 증명서</li> <li>· 경력사항 확인을 위한 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 원본 각 1부</li> <li>· 외국어 성적 증명서(사본 제출 가능), 자격증 사본(최종단계 합격증 사본, 합격통지서 사본(e-mail 출력) 제출 가능)</li> <li>· 국가보훈대상자 등 취업보호 대상자 증명서, 장애인수첩(등록증) 사본</li> <li>· 주민등록초본(남자만 제출) : 병역사항 확인용</li> <li>· 전역예정증명서 (2020.5.31.(포함) 이전 전역 예정자)</li> <li>· <b>[지역인재]</b> 대학까지의 최종학력 기준 졸업(예정)증명서, 재학·휴학·중퇴 증명서 등 각종 증명서</li> <li>· <b>[국민기초생활수급자]</b> 주민등록등본, 국민기초생활수급자증명서, 가족관계 증명서 원본 각1부(채용공고 시작일 이후 발급분)</li> <li>· <b>[다문화가정자녀]</b> 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모 (결혼 이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 원본 각1부(채용공고 시작일 이후 발급분)</li> <li>· <b>[북한이탈주민]</b> 북한이탈주민등록 확인서 원본(채용공고 시작일 이후 발급분)</li> <li>· <b>[경력단절여성]</b> 고용보험피보험자격 이력내역서 원본(고용보험 홈페이지 출력)</li> <li>· <b>[경비원 신입교육이수(면제자)]</b> 교육이수 증명 또는 면제 사유 증명서</li> </ul> |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력증명서는 기관명, 근무기간, 고용상태, 직위(직급), 세부 담당업무가 명시되고 발행기관의 관인이 명확한 것에 한하여 인정됩니다.</li> <li>· 기한 내에 상기 실물서류를 제출하지 않거나 최종학력·자격증·경력 등 입사지원서상 기재한 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 5. 근무조건

- 「공공기관 운영에 관한 법률」 등에 따라 다른 직무와 겸직 불가
- 수습기간 3개월 운영
- 근무지역 : 한국무역보험공사 본사(서울특별시 종로구 소재)
  - \* 단, 사무지원 및 사무지원(시간선택제) 분야의 경우 공사 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음

| 모집분야            | 근무시간                                               | 월급여*  | 담당예정직무                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| 사무지원            | 주5일 40시간 근무                                        | 211만원 | · 사무기기 운용, 문서 및 비품 관리, 일정 관리 등 일반사무 업무 |
| 사무지원<br>(시간선택제) | 주5일 20시간 근무**                                      | 105만원 |                                        |
| 보안(일반보안)        | 격일 교대근무<br>- 08시~익일08시(12시간 근무·휴게)<br>※ 감시·단속적 근로자 | 218만원 | · 주요 시설물 순찰 및 보안 점검 관리, 출입자 통제·관리 업무   |
| 미화(일반미화)        | 주5일 35시간 및<br>격주 토요일 5시간 근무                        | 197만원 | · 사무실 및 공용공간 청결 유지·관리                  |

\* 세전 기준(보안 분야는 야간수당 포함)

\*\* 입사 1년 이후 주당 15~30시간 범위에서 근무시간 조정 가능

## 6. 우대사항

- 관련법령에 따른 국가보훈대상자 및 장애인
- 비수도권 지역인재\*
  - \* 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀
- 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자(주민등록상 세대원 포함)
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자
- 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 제1호에 의한 경력단절여성\*  
(사무지원(시간선택제) 분야만 해당)
  - \* 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성(단, 공고일 현재 무직인 경우에 한함)

- 우리공사 비정규직 근로자 중 지원직 전환 제외자
  - \* 「공공부문 비정규직 정규직 전환 추진계획」(관계부처 합동, '17.7.20)에 의거, 정책 발표일('17.7.20) 공사에 근무한 기간제·파견·용역근로자 중 전환탈락자 또는 자발적 퇴사자, '17.7.21 이후부터 공고일 현재까지 6개월 이상 근무한 기간제·파견·용역근로자(단, 근무 당시 직무와 동일한 분야에 한함)
- 경비원 신입교육 이수자 또는 면제자\*(보안(일반보안) 분야만 해당)
  - \* 「경비업법시행령」 제18조 제2항 각호에 해당하는 경우
- 비서 1급 또는 비서 2급 자격증 보유자(사무지원 분야만 해당)

## 7. 기 타

- 모집분야 중복지원은 엄격히 제한되며, 향후 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 코로나19 확산 추이 또는 공사 사정에 따라 일정 등은 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지에 공고)
- 코로나19 확진자 또는 자가격리자는 필기전형(사무지원 및 사무지원(시간선택제) 분야만 해당), 면접전형 응시가 제한됩니다.
  - \* 동일 모집분야의 차기 채용에 지원시, 응시가 제한되었던 전형과 동일한 전형 응시기회 제공
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 채용 전형 응시가 제한됩니다.
- 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발 예정 인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종 합격자는 장애인, 보훈 등 취업지원대상자, 직업기초능력평가 고득점자, 서류전형 고득점자 순으로 선발합니다.
- 입사연기는 허용되지 않습니다.
- 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 반환 청구권자 | □ 최종합격자를 제외한 입사지원자                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 반환대상 서류 | □ 지원자가 제출한 채용서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단, ‘홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류’ 또는 ‘지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류’는 반환대상 서류에서 제외합니다.</li> <li>· 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.</li> </ul>                                                       |
| 반환청구 기간 | □ 면접전형 합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.</li> </ul>                                                                                                          |
| 반환청구 방법 | □ 채용서류 반환청구서*를 작성하여 공사 팩스(02-399-6261) 또는 이메일( <a href="mailto:recruit@ksure.or.kr">recruit@ksure.or.kr</a> )로 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>청구서 제출 후 채용서류 반환 담당자 앞 유선(02-399-6872) 연락 부탁드립니다.</b></li> <li>* 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식</li> </ul> |
| 서류반환 방법 | □ 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담 처리)                                                                                                                                                                                                     |

※ 기타 문의사항은 입사지원 페이지에 있는 채용문의 게시판 또는 우리공사 인사팀 채용담당자 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.

\* 전화번호 : (02) 399-7447 / 6897