해양수산과학기술진흥원 직원(기간제(대체인력)) 채용 공고

해양수산과학기술진흥원 공고 제2020-70호

해양수산과학기술진흥원은 「해양수산과학기술 육성법」 제23조에 따라 설립되고 해양수산과학기술 육성 시행계획 수립과 해양수산 연구개발사업을 기획, 관리 및 평가하는 해양수산부 산하 준정부기관입니다. 본원의 '해양수산 기술혁신과 산업 진흥으로 국가경제발전에 기여'에 동참할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2020. 4. 3.

해양수산과학기술진흥원장

1 채용분야별 모집인원

구분	직급	채용분야	인원	수행업무 및 계약기간
기간제 대체인력	연구원	연구·사업관리① [별첨 직무기술서 참고]	1명	해양수산R&D 연구·사업관리 (근무기간: 2020.05.18. ~ 2021.01.01., 1명)
		연구·사업관리② [별첨 직무기술서 참고]	2명	해양수산R&D 연구·사업관리 (근무기간: 2020.05.18. ~ 2021.05.17., 2명) * 기관 사정에 따라 근무기간 최대 1년 연장 가능
		연구·사업관리③ [별첨 직무기술서 참고]	1명	해양수산R&D 사업관리 (근무기간: 2020.06.01. ~ 2021.05.31., 1명) * 기관 사정에 따라 근무기간 최대 1년 연장 가능
		정책개발 [별첨 직무기술서 참고]	1명	해양수산R&D 정책개발 (근무기간 : 2020.05.18. ~ 2021.02.10.)
		성과관리 [별첨 직무기술서 참고]	1명	해양수산R&D 성과관리 (근무기간 : 2020.05.18. ~ 2021.05.17.) * 기관 사정에 따라 근무기간 최대 1년 연장 가능

* 수행예정 업무는 사정에 따라 변동될 수 있음
※ 채용분야별 중복지원 불가

2 근무조건

가. 신 분

○ 연구원(대체인력): 기간제 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)

나. 근무시간: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)

다. 임용일자: 2020. 5. 18.(월) 예정

라. 근 무 지: 서울특별시 서초구 마방로 60 동원에프앤비 빌딩 해양수산과학기술진흥원

마. 보수수준: 우리 원 관련규정에 따름

* 개인별 경력에 따라 연봉 산정

3 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격

공통	ㅇ연령, 성별, 학력 제한 없음 ㅇ「국가공무원법」제33조의 결격사유가 없는 자 ㅇ병역필 또는 면제자(이에 준하는 자 포함) 등 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외 ㅇ비위면직자 등 취업제한자로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외

□ 우대사항

구분		내 용	적용
공통	취업지원 대상자	ㅇ「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자 * 타 우대사항과 중복 가점 적용 불가능	각 전형별 점수 만점의 5%, 10%
	장애인	ㅇ「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인 * 타 공통우대사항과 중복 가점 적용 불가능	서류전형 점수 만점의 5%
	지역인재	ㅇ「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제13조에 의거 비수도권 학교 졸업자 * 타 공통우대사항과 중복 가점 적용 불가능	서류전형 점수 만점의 5%
한국사 능력		ㅇ한국사능력검정시험 1, 2급 소지자 * 타 우대사항과 중복 가점 적용 가능	서류전형 점수 만점의 1%, 2%
청년		ㅇ「청년고용촉진특별법시행령」제2조에 따른 채용 예정일(2020.5.18. 및 2020.6.1.) 기준 만15세~34세인 자 * 타 우대사항과 중복 가점 적용 가능	서류전형 점수 만점의 5%
경력단절여성		ㅇ「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절여성으로 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 경제활동을 1년 이상 중단한 자 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야함 * 타 우대사항과 중복 가점 적용 가능	서류전형 점수 만점의 2%
근무경험		ㅇ진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(첨부 참조)에서 채용분야 업무(1년 이상) 유경험자 * 타 우대사항과 중복 가점 적용 가능	서류전형 점수 만점의 2%
근무경험		ㅇ 우리 원 청년인턴 유경험자(3개월 이상) * 타 우대사항과 중복 가점 적용 가능	서류전형 점수 만점의 2%

* 적용 예시: 지역인재, 한국사능력검정 1급, 연구관리전문기관 1년, 우리 원 청년인턴 경험
→ 5%+2%+2%+2%=10% (가산점은 총 10%를 초과할 수 없음)

4 공고 및 지원서접수

가. 공고 및 접수기간: 2020. 4. 3.(금) ~ 2020. 4. 20.(월) 16:00까지

나. 접수방법: 워크넷 온라인접수 (마감일 16시까지 접수분에 한함)

▶ 워크넷(www.work.go.kr) 회원가입 후 입사지원서 작성 및 제출

5 전형방법 및 일정

전형 절차	서류전형(워크넷)	➡	면접전형(화상면접) / 경험면접
진행 기관	• 서울지방고용노동청 서초고용센터		• 해양수산과학기술진흥원
전형 내용	• 직무기술서에 부합하는 대체인력 적정성 등 검토		• 직무역량에 대한 경험질의응답
합격자 결정	• 서류심사 진행 및 채용인원의 5배수 이내 선발		• 경험면접 점수 고득점자순
일정	• 합격자발표(예정): 4/28(화) 14시		• 면접시행일(예정): 5/6(수) 개별알림 • 합격자발표(예정): 5/13(수) 14시

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 면접방법: 지정된 면접전형 장소에서 면접위원과 응시자의 비대면 면접(화상면접)으로 진행

※ 서류전형 합격자 중 자가격리를 통보받은 자 및 면접시행일 14일 이내 해외 방문 경험이 있는 지원자는 면접시행 전 담당자에게 사실을 알리고 '[붙임3] 화상면접 자택진행 신청서' 및 증빙서류를 제출하여 자택에서 화상면접을 진행할 수 있게 안내를 받도록 합니다.(화상면접을 위한 장비 지원 불가)
* 4월29일 15:00시까지 인사담당자에게 **전화연락** 및 **화상면접 자택진행 신청서·증빙자료** 제출

6 제출서류 (면접전형 대상자)

□ 제출서류는 면접전형일에 면접전형장에서 현장 제출합니다.

□ 본 증빙서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 절대 제공되지 않습니다.

□ 입사지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리되오니 사실 내용을 신중히 작성해야 합니다.

□ 면접합격자 제출서류는 임용일 구비하여 제출할 수 있도록 합니다.

※ 필요시 추가제출 서류 요청할 수 있으며, 전형별 합격자 안내 시 요청 예정
※ 면접전형 대상자는 면접당일에 채용 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 해당 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정함
※ 면접전형을 자택에서 진행하는 응시자는, 제출서류를 인사담당자에게 등기우편으로 5월4일(월) 오후6시까지 제출 완료해야 함

면접전형시 제출서류	• 주민등록등본, 초본(병역사항 포함)**(필수)** • 학교교육 및 직업교육 이수내역 증명서(해당자) * 고교·대학 및 대학원 등 성적증명서, 교육기관의 수료증 등 교과명, 교육내용 등을 확인할 수 있는 증명서 • 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업증명서(지역인재 해당자) • 경력증명서(해당자) • 장애인 증명서(해당자) • 취업지원대상자 증명서(해당자) • 한국사능력검정시험자격 증명서(해당자) • 경력단절여성 증명서류(해당자) - 가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등
면접합격자 제출서류	• 기본증명서(상세, **필수**) • 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서**(필수)** • 신체검사서(공무원채용 신체검사서, **필수**) • 자격증 또는 면허증 사본(해당자)

신종 코로나바이러스 관련 응시자 면접 당일 유의사항
1. 응시자는 전형일시와 장소를 확인하여 전형 당일 지정된 시간까지 신분증을 지참하고 시험 장소에 출석하여야 하며, 체온 측정 요구에 응하여야 합니다. 2. 모든 응시자는 마스크를 반드시 착용 후 면접 대기장 입구에 비치된 손소독제를 통해 손 소독 및 체온 측정 후 입실하여야 합니다. 3. 발열, 기침 등 이상 증상을 보인 응시자가 면접전형에 응시하는 경우 별도로 마련된 면접장으로 입실 조치됨을 안내드립니다. 4. 면접 대기 중 마스크 미착용 등 신종 코로나 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 퇴실 조치를 취할 수 있음을 안내드립니다. 5. 면접 진행 시 마스크를 벗고 면접을 실시합니다. 6. 응시자 면접장의 면접장비는 개별 응시자 면접 전후 소독제를 이용하여 소독 관리합니다.

7 심사기준

□ 서류전형

심사기준 (합계 100점)	배점
1. 학교교육사항의 정합성 ▪ 직무관련 교육과목 인정여부 합산	20점
2. 직업교육의 정합성 ▪ 직무관련 직업교육과목 인정여부 합산	10점
3. 경력 또는 경험활동의 정합성 ▪ 직무관련 경력사항 인정여부 합산	40점
4. 자기소개서 ▪ 지원자 경험을 토대로 상황파악능력 및 문제해결능력 평가	30점

□ 면접전형

심사기준 (합계 100점)	배점
1. 기본자세 ▪ 공직자로서 성실하고 청렴한 자세 및 책임의식과 적극적인 태도를 취하는가? ▪ 진흥원에 대한 사전지식과 해양수산 과학기술에 대한 지식을 가지고 있는가?	20점
2. 대인관계 ▪ 갈등상황의 원인을 파악하여, 최적의 해결방안을 제시하고 있는가? ▪ 갈등상황의 해결 태도는 어떠한가?	20점
3. 자원관리능력 ▪ 목표달성을 위한 자원관리능력은 적절한가? ▪ 효과적인 방법을 활용하는가?	20점
4. 전문지식과 응용능력 ▪ 직무분야 및 직급에 적합한 전문성을 갖추고 있는가? ▪ 충분한 경험 및 응용력을 갖추고 있는가?	20점
5. 의사발표의 정확성 및 논리성 ▪ 기획능력, 내용 구성 및 의사 표현이 적절한가? ▪ 자신의 생각을 논리적으로 설명하는가?	20점

8 기 타

□ 채용 전형 단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음

□ 임용예정일 기준으로 해양수산과학기술진흥원「인사규정」제26조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가

□ 임용예정일(2020.5.18. 또는 2020.6.1.)부터 근무 불가능한 경우 채용이 취소될 수 있음

□ 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음

□ 임용자의 담당업무, 근무부서는 우리 원 인사규정에 따라 변경 또는 순환배치 할 수 있음

□ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음

□ 서류전형 동점자 발생의 경우 동점자 전원을 합격자로 선발

□ 면접전형의 동점자 발생의 경우 취업지원대상자, 장애인 순으로 선발

□ 최종합격자는 면접전형 결과(고득점자 순)에 따라 인사위원회의 심의·의결로 선정함

□ 최종합격자 임용 포기, 임용 취소 또는 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월 이내 퇴직 시 예비후보자를 채용할 수 있음

□ 제출서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능

□ 면접전형 일정은 코로나19 상황에 따라 연기될 수 있음

□ 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격사유 및 채용규칙 채용 취소 관련 사항에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

○ 병역필 또는 면제자(이에 준하는자 포함) 등 해외여행에 결격사유가 있는 자

○ 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자

○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

○ 제출서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우

○ 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않은 경우

○ 비위 또는 부정한 방법으로 전형에 임한 경우

○ 채용 관련 인사 청탁을 통해 부정하게 채용된 경우

○ 채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자

○ 비위면직자로 등 취업제한자로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자

○ 그 밖에 합격을 취소할 중대한 사유가 있는 경우

□ 문의처

인사담당자	연락처
해양수산과학기술진흥원 인재육성팀 마재석 연구원 (06775) 서울특별시 서초구 마방로 60 동원에프앤비 빌딩 8층	02-3460-4028

※ 해양수산과학기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

[첨부1] 연구관리전문기관 리스트

NO	주무부처	기관명
1	해양수산부	해양수산과학기술진흥원
2	과학기술정보통신부	한국과학기술기획평가원
3		한국연구재단
4		정보통신기획평가원
5	국토교통부	국토교통과학기술진흥원
6	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원
7		한국산업기술진흥원
8		한국에너지기술평가원
9	농림축산식품부	농림식품기술기획평가원
10	보건복지부	한국보건산업진흥원
11	환경부	한국환경산업기술원
12	방위사업청	국방기술품질원
13	중소벤처기업부	중소기업기술정보진흥원
14	문화체육관광부	한국콘텐츠진흥원
15	기상청	한국기상산업기술원
16	산림청	한국임업진흥원
17	원자력안전위원회	한국원자력안전재단

* 2020년 4월 3일 기준 연구관리혁신협의회(http://corfa.or.kr) 회원기관 및 간사기관에 한함

[붙임1] 입사지원서

해양수산과학기술진흥원 입사지원서

지원분야*	1. 연구·사업관리① ( )	2. 연구·사업관리② ( )	3. 연구·사업관리③ ( )
	4. 정책개발 ( )	5. 성과관리 ( )	-

* 지원분야 ( ) O표 표기

1. 인적 사항

성명	(한글)		(한자)		(영문)	
현주소						
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편			
고등학교 소재지			대학교 소재지			
장애인 여부		등급		취업지원 대상자 여부		대상자 번호
한국사능력검정시험 급수			청년여부 (만 15세 이상 만 34세 이하)	예( ) 아니오( )		
해양수산과학기술진흥원 인턴 수행 여부			경력단절 여성	예( ) 아니오( )		
연구관리전문기관 근무 여부						

① 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주십시오.
② 고등학교와 대학교 소재지, 한국사, 장애인 관련 정보는 취업지원대상자 파악을 위한 용도로만 사용됩니다.
③ 보훈대상자(취업지원 대상자)의 경우 증빙자료를 제출하시길 바랍니다.
④ 경력관련 기술서(4번항목) 및 자기소개서(5번항목) 작성시에는 지원자 본인의 성별, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발 할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하지 마시기 바라며, A4용지 최대 3매(줄간격130%, 11pt, 바탕) 이내로 작성하세요.
⑤ 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 합니다.

2. 교육 사항

• 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오.
• 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오.

2-1. 학교교육

• [지원분야] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개까지 기입)

과목명	주 요 내 용	점수 (평점/만점)
예) 재무관리	*자금조달 및 효율적 운용에 관한 이론*	*3.5/4.5*

2-2. 직업교육

• [지원분야] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.(80시간 이상 시 만점)

교 육 과 정 명	주 요 내 용	교 육 기 관	교 육 시 간

3. 직무 능력 관련 자격 사항

• 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 코드를 확인하여 해당 자격증을 정확히 기입해주십시오.

A. 국가기술자격	B. 개별법에 의한 전문자격
C. 국가공인 민간자격	D. 기타자격

* 위의 자격목록에 제시된 자격증 중에서 보유하고 있는 자격증을 아래에 기입해 주십시오.

코 드	발 급 기 관	취 득 일 자	코 드	발 급 기 관	취 득 일 자

* 그 외, [직무 혹은 직무관련 지식]에 관련된 자격증은 아래에 기입해 주십시오.

코 드	발 급 기 관	취 득 일 자	코 드	발 급 기 관	취 득 일 자

4. 경험 혹은 경력사항

• 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오.

• 기업조직에 소속되어 [지원분야] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

근 무 기 간	기 관 명	직 위 / 역 할	담 당 업 무

* 그 외, 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오.

근 무 기 간	기 관 명	직 위 / 역 할	담 당 업 무

* 자세한 경력 사항은 경험 혹은 경력 기술서에 작성해주시기 바랍니다.

* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 해당되는 내용을 기입해주십시오.

• [지원분야] 관련 활동들을 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

활 동 기 간	소 속 조 직	주 요 역 할	활 동 주 요 내 용

* 자세한 경력 사항은 경력 기술서에 작성해주시기 바랍니다.

경력 기술서

*위에서 기술한 직무 경력이나 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

5. 자기소개서
문항1. 그 동안 살아오면서 겪었던 것 중 가장 큰 문제 상황을 해결했던 경험에 대해 서술하십시오.
문항2. 업무(과제)를 수행하면서 한정된 시간, 정보, 예산, 인력 등에도 불구하고 주어진 과제를 성공적으로 완수한 경험에 대해 서술하십시오.
문항3. 특정 과업(집안일, 학교과제, 동아리활동 등)을 수행하면서 겪었던 타인과의 갈등상황을 성공적으로 해결했던 경험에 대해 서술하십시오.

[붙임2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 신원조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용: 성명 ② 채용 중 연락을 위한 정보: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 전형별 지원자 평가에 이용: 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용 시 우대를 위해 이용: 장애인, 국가보훈대상자 구분 등 ⑤ 상기 정보 이외 민감정보는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	입사전형 단계별 공정성 유지 및 확인을 위해 준영구적으로 채용관련 서류를 보관할 수 있음을 알려드리며, 보관필요가 사라질 경우 즉시 관련 정보를 삭제할 예정입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 취업보호대상해당자 여부 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2020년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

[붙임3] 화상면접 자택진행 신청서

화상면접 자택진행 신청서

❒ 성　　명 : _____

❒ 지원분야 : _____

❒ 연 락 처 : _____

❒ 자택주소 : _____

위와 같이 화상면접시험을 신청합니다.

신청일자 2020.　.　.

신 청 인 _____(서 명)

해양수산과학기술진흥원장 귀하

면접영상 녹화 동의서
본인은 면접전형을 자택에서 진행함에 있어서 담당직원이 영상 녹화를 통하여 응시자의 본인 확인절차를 진행하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 면접전형을 자택에서 진행할 수 없습니다. 신청인 (서명)

증빙서류	1. 자가격리를 통보받은 자 - 신종 코로나바이러스로 인한 자가격리 지정 관련 안내 2. 해외방문자 - 출입국 사실증명서