2020년 일반직원 채용 공고

KITECH
한국생산기술연구원

한국생산기술연구원은
산업계, 그 중에서도 특히 중소·중견기업
기술지원을 목적으로 1989년 설립되어,
생산기술 개발 및 실용화 지원을 통해
글로벌 중소·중견기업을 육성함으로써
국가 산업 발전에 기여하는 정부출연
연구기관입니다.

행정부문

구분	분야	전공	인원	근무지
행정 (일반직)	■ 경영, 기획, 정책 등 * 국가전문/기술 자격증(변리사, 노무사, 안전분야 기술사 등) 소지자 우대	전공무관 (학사이상)	5명	천안본원 or 지역조직
전산 (전문직)	■ 정보보안, 전산 등 * 정보보호 분야 실무경력 2년 이상 우대 * CISA, CISSP, CPPG, 정보보안(산업)기사 등 국내 · 외 정보보호 공인자격증 보유자 우대 * ISO 27001, ISMS, PIMS 등 정보보호인증체계 운영 보유자경험자 우대	정보보안, 컴퓨터공학 등 (학사이상)	1명	천안본원

※ 자격 : 2020년도 상반기 졸업예정자 포함
※ 주요 지역조직(근무지) 세부현황 : 연구원 홈페이지(www.kitech.re.kr) 참조

지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
자격사항	▸ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ▸ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 및 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구 개발사업 처리규정」 등 관련 규정에 의해 국가 연구개발 사업에 참여가 제한되지 아니한 자 ▸ 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자 ▸ 병역의무대상자는 병역필 또는 면제자 ▸ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ▸ 채용분야 해당자 및 분야별 해당 근무지에서 근무 가능한 자 ▸ 응시자격 기준 미달 時 지원 불가 ▸ 입원 예정일 : 2020. 8월 中(입원유예일 : 최대 30일(1개월) 이내)
우대사항	| 공통 | ▸ 국가보훈대상자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 가산점 부여 ▸ 여성과학기술인 우대 | 행정(일반직) | ▸ 국가전문/기술 자격증(변리사, 노무사, 안전분야 기술사 등) 소지자 우대 | 전산(전문직) | ▸ 정보보호 분야 실무경력 2년 이상 우대 ▸ CISA, CISSP, CPPG, 정보보안(산업)기사 등 국내 · 외 정보보호 공인자격증 보유자 ▸ ISO 27001, ISMS, PIMS 등 정보보호인증체계 운영 보유자경험자 | 이전 지역* 인재 채용목표제 시행(제시비율 : 채용인원의 18%) | ▸ 대학까지의 최종학력을 기준(대학원 이상 제외)으로 대전광역시, 충청남도, 충청북도, 세종특별자치시 지역에 소재한 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자 * 이전 지역 : 대전광역시, 충청남도, 충청북도, 세종특별자치시(광역화 범위 적용)

전형절차

NCS기반 필기평가 ▶ 서류심사 ▶ 전공면접 ▶ 최종면접

제출서류

구분	제출서류
공통	▸ 졸업증명서 ▸ 국가보훈대상자 및 장애인 증빙서류 1부(해당자에 한함) ▸ 경력증명서(해당자에 한함) ▸ 자격증 사본(해당자에 한함) ※ 제출서류는 지원자격 적격 여부 및 우대사항 적용을 위하여 사용되며, 서류전형을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리됨

제출 관련사항 및 문의

□ **접수기간** : 2020. 5. 29.(금) 14:00 ~ 2020. 6. 12.(금) 14:00까지
- 우편·방문 접수는 받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 마감 2시간 전까지 미리 접수하여 주시기 바랍니다.(공고 접수 마감시간 이후 지원서 접수는 어떠한 경우에도 불허함)

□ **접수처** : 한국생산기술연구원 채용홈페이지(http://recruit.kitech.re.kr)를 통한 온라인 접수
※ 제출서류 : 응시원서 작성 時 제출 서류 상기 참고

□ **문의처** : 한국생산기술연구원 채용문의 recruit@kitech.re.kr, ☎041-589-8169

□ **기타사항**
- 해외지원자는 화상면접 전공면접에 한해 가능
- 각 전형 합격발표는 개별통지(응시지원서 기재 연락처로 통보)
- 응시지원서 작성 時 경력사항은 경력증명서를 발급받을 수 있는 상근직 근무에 한함
- 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 증빙자료(학위증명서, 자격 및 면허 등) 원본은 최종면접 時 제출
  ※ 최종면접 시 제출한 증빙서류의 반환 : 최종면접 결과 안내일로부터 14일 이내에 "채용서류 반환청구서(채용홈페이지 공지사항 참조)"를 작성 후 본인 서명 스캔하여 e-mail로(recruit@kitech.re.kr) 반환 신청하여야 함(청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 서류 파기 예정)
- 입사 후 경력산정 시, 응시지원서 內 기재되어 있는 경력 사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오·누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담을 원칙으로 함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 기재내용이 허위로 판명 되거나 신원조회 결과 부적격할 경우 합격을 취소함
- 졸업예정자는 채용 후 3개월 이내에 관련 학위증을 제출하여야 하며, 未 제출 時 채용을 무효화 함