

제2020-02회 국제원산지정보원 직원 채용 연장 공고

Korea Institute of Origin Information

재단법인 국제원산지정보원은 관세청 산하 공공기관으로서 FTA 무역시대를 맞이하여 원산지정보 수집·분석, 시스템 개발·보급, FTA 전문인력 양성, 관세 행정 지원 등의 사업을 수행하고 있습니다.

우리 원에서는 신뢰할 수 있는 FTA 연구기관 위상 정립을 함께 할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 4월 2일
국제원산지정보원장

제2020-02회 채용(공고 제2020-07호) 관련 연구직(5급갑, 계약직) 분야 접수인원이 모집인원 이하임에 따라 공고기간을 연장하는 사항입니다. 기존 지원자들은 추가 지원하지 않고 기접수된 지원서가 유효하오니 다시 지원하실 필요는 없습니다.

※ 연구직(5급갑, 계약직) 외 타 분야는 당초 공고대로 일정 진행

※ 지원서 작성 시 ‘채용 공고문’을 꼼꼼히 확인 후 작성하여야 합니다. 안내사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 각 분야·직급·근무지별 중복 지원 불가하므로 유의하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 접수(온라인)는 2020년 4월 2일부터 **4월 13일 17시까지** 가능합니다.

* 접수마감일에는 홈페이지 접속 폭주 등으로 인하여 접수가 어려울 수 있사오니 가급적 사전에 접수해주시기 바라며, 접수기간 외 추가 접수는 불가합니다.

1 채용개요

☐ 채용분야

채용 분야	모집 인원	근무지	예정 직급	근무 조건	계약 기간	보수
연구직	3명	성남본원	5급갑	계약직	~'20.12.31.까지	내규에 따름

○ 주요 담당업무

구분	주요 담당 업무
연구직(5급갑)	○ 원산지정보 수집·분석 연구 및 연구행정지원 ○ 기타 국제원산지정보원에서 수행하고 있는 업무 ※ NCS기반 채용직무기술서(연구사업) : [별첨] 참조

2 응시자격

① 응시자격 및 우대요건

○ 공통사항

- 우리 원 「인사규정」 제8조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자
<인사규정 제8조>

제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
3. 타사에 취업 중 불법 노사분규를 주도하여 해고된 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

○ 분야별 채용자격기준 및 우대요건

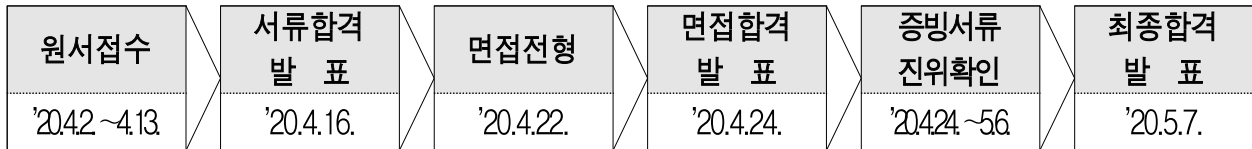
채용분야	채용자격기준 및 우대요건	
연구직 (5급갑)	채용자격(기본)	- 해당 채용직무를 수행할 수 있는 전문지식 및 자질을 갖춘 자
	우대요건	- 석사학위 소지자(상경계열 및 법정계열에 한함) - 해당 채용직무 관련 분야 경력이 있는 자 * 관련 분야 경력: 경제·경영·국제통상·관세행정 및 이와 유사한 분야 - 국제원산지정보원 인턴·계약직으로 근무한 경력이 있는 자 (단, 1개월 이하 경력은 불인정) - 변호사, 공인회계사, 관세사, 원산지관리사 자격 소지자 - 컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서 2급 이상 자격 소지자 - 한국사능력검정시험 3급 이상 자격 소지자

※ 우대요건 중 유효기간이 있는 자격의 경우 유효기간 이내의 것에 한함

② 법률상 가점사항

구 분	내 용	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의거 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자	각 전형단계에서 기재비율에 따라 5% 또는 10% 가점 부여
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록 장애인으로서 증빙서류 제출 가능한 자	서류전형 단계에서 5% 가점 부여

3 전형절차 및 방법



※ 상기 일정은 접수인원이나 우리 원 사정 등에 따라 변경될 수 있으며 변경내용은 기관 홈페이지(www.origin.or.kr)에서 확인 가능

① 원서접수

- 접수처 : 기관 홈페이지(www.origin.or.kr)를 통한 온라인 지원서 접수
* 온라인 접수 외 이메일·우편 등 기타 방법에 의한 접수 불가

- 접수기간 : 2020. 4. 2.(목) ~ 4. 13.(월) 17:00 까지

※ 지원서 접수시 법률상 가점사항(취업지원대상자, 장애인) 외 증빙서류는 제출하지 않으며, 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 별도 제출

* 지원서 접수시 법률상 가점사항에 대한 증빙서류 미제출시 가점 부여 불가

② 서류전형

- 지원자가 제출한 지원서에 근거하여 채용분야별로 정하고 있는 채용자격기준에 부합하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단
- 채용자격기준에 부합하는 지원자 중 분야별 우대요건 및 가점사항에 따라 모집인원의 5배수를 합격자로 결정하며, 동점자 발생시 가점사항 적용대상자를 우선하나 동 기준으로 순위구분이 안 되는 경우 5배수를 초과하더라도 선발

* 서류전형 심사시 직무와 관련 없는 경력 및 우대요건에 포함되지 않는 사항은 평가하지 않음

※ 각 직렬 및 직급별 우대요건 서류심사 기준 : 붙임 참조

③ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 채용분야 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 위한 면접전형 실시

- 면접전형은 전문성, 정확성, 성실성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 5개 평정요소로 구분하여 종합적으로 평가

※ 평정요소 : ①직장인으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성 (각 20점)

- 각 평정요소 총득점에 의한 고득점자 순으로 합격자 결정

④ 제출서류 진위여부 확인

- 면접전형 합격자 대상 지원서 기재사항에 대한 증빙서류 수취 및 진위여부 조회
- 면접전형 합격자는 개별 통보된 증빙서류 제출 기한 內 채용자격기준, 우대요건 및 가점사항 등에 대한 증빙서류 제출
- * 증빙서류는 지원서 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정

< 증빙서류 예시 >

- ◆ 학력사항 : 학위증명서 등 학위를 증명할 수 있는 서류
- ◆ 경력사항 : 경력증명서(또는 재직증명서) 또는 건강보험자격득실확인서
- ◆ 교육사항 : 교육이수증, 성적증명서 등
- ◆ 자격사항 : 자격증(사본) 또는 합격증명서 등
- ◆ 가점사항 : 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서
- * 단, 가점사항 증빙서류는 지원서 제출시 필수 제출사항임

- 진위여부 확인 결과 허위기재 등이 발견될 경우 합격을 취소하며, 차순위자를 합격자로 선정하여 제출서류 진위여부 확인 절차 진행

⑤ 최종 합격자 결정

- 진위여부 조회 결과 이상 없는 경우 최종합격자로 결정하고 합격 통보
- 최종합격자 임용 예정일 : **2020. 5. 11.(월) 예정**
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 차순위자를 추가합격자로 선정 가능

4 유의사항

- 입사지원서 작성시 직간접적으로 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항이 입력될 경우 면접전형 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등(‘공직자로서 재직중 부패행위’로 당연퇴직·파면·해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고) 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 취업이 제한됩니다.
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험에 응시 자격이 제한됩니다.(채용에 관하여 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 입사 이후 적발시 면직처리)
- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 접수, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 허위작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우 또는 기재오류사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소될 수 있사오니 유의하시기 바랍니다.
- 면접전형시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록발급신청서에 한함)을 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됩니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 14일이 경과된 후에는 확정된 최종합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
 - * 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 원의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 함
- 기타 자세한 문의는 아래 문의처로 연락바랍니다. 끝.

※ 문의처 : 국제원산지정보원 채용담당자(☎ 031-600-0734, recruit@origin.or.kr)

[붙임] 채용 직렬 및 직급별 우대요건 서류심사 기준(직원 채용에 관한 지침 별표)

□ 연구직

구 분	심사요건	점 수	적용 직급	비 고
박사학위	박사학위 소지자로서 - 상경계열 및 법정계열에 한함	10점	4급이하	2개 이상 학위 소지의 경우도 동일 배점
석사학위	석사학위 소지자로서 - 상경계열 및 법정계열에 한함	5점	5급	2개 이상 학위 소지의 경우도 동일 배점
경력요건	해당 채용직무 관련 분야 경력 (단, 국제원산지정보원 인턴·계약직 경력 제외) * 관련 분야 : 경제·경영·국제통상·관세행정 및 이와 유사한 분야	최대5점	5급	점 수 = 근무개월수× 0.15(점)
정보원경력	국제원산지정보원 인턴·계약직으로 근무 한 경험이 있는 자	최대5점	전 직급	~3개월 : 1점 ~6개월 : 2점 ~ 1 년 : 3점 1년 초과 : 5점
자격사항	변호사, 공인회계사, 관세사, 원산지관리사	최대7점	전 직급	변호사·공인회계사·관세사 : 7점 원산지관리사 : 6점
	컴퓨터활용능력 1·2급 워드프로세스 1·2급 ※ 소지 자격 중 유리한 1개만 적용	최대5점	전 직급	컴활1급 : 5점 컴활2급·워드1급 : 4점 워드2급 : 3점
	한국사능력검정시험 3급 이상 ※ 소지 등급 중 유리한 1개만 적용	최대3점	전 직급	1급 : 3점 / 2급 : 2점 3급 : 1점